

OSNOVNA ŠOLA PRESERJE  
Preserje 60  
352 Preserje  
Tel.: 01 36 012 60  
os.preserje@guest.arnes.si

## IZJAVA ZA ŠOLO - SREDNJA ŠOLA

Podpisani \_\_\_\_\_ se strinjam, da se ob vključitvi \_\_\_\_\_, v učno-vzgojni proces Bolnišnične šole v MKZ Rakitna, koordinator/ica šolanja, lahko poveže s spodaj imenovano kontaktno osebo matične šole in pri tem dosledno upošteva določila v skladu s **Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR) in veljavno slovensko zakonodajo o varstvu osebnih podatkov**. Po zaključku programa koordinator/ica pripravi poročilo o pedagoškem delu v Bolnišnični šoli MKZ Rakitna in ga posreduje izbrani kontaktni osebi na matično šolo.

Mladostnik/polnoletna oseba obiskuje \_\_\_\_\_ . razred  
SREDNJA ŠOLA \_\_\_\_\_  
Ime in naslov srednje šole

Kontaktna oseba (razrednik / svetovalni delavec / drugo) je: \_\_\_\_\_,  
Telefon: \_\_\_\_\_, E-pošta: \_\_\_\_\_.

Datum

Podpis staršev/skrbnikov/polnoletne osebe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **OPOMNIK ZA SREDNJEŠOLCE – ORGANIZACIJA UČNEGA PROCESA V BOLNIŠNIČNI ŠOLI MKZ RAKITNA**

V času sodelovanja dijakov v programih MKZ Rakitna organiziramo šolsko dejavnost, imenovano Bolnišnična šola (BŠ). Vodi jo koordinatorica BŠ, tj. profesorica OŠ Preserje, v skladu s protokolom o delu bolnišnične šole v MKZ Rakitna. Pri šolskem delu s srednješolci je poudarek na samostojnem delu. Učiteljica BŠ dijake po potrebi usmerja pri šolskem delu ter sodeluje pri krepitvi učne samopodobe, naloga dijakov pa je prevzeti odgovornost za šolsko delo in izpolnjevanje dolžnosti v MKZ Rakitna.

Za optimalno delo je pomembno, da dijaki ob vključitvi v program MKZ Rakitna s seboj prinesejo:

1. **Načrt za šolsko delo** oz. pripravljeno strukturo dela v času bivanja v MKZ Rakitna.
2. Izpolnjen dokument **Izjava za šolo**.
3. Šolska gradiva in šolske potrebščine.

Preverjanje in ocenjevanje znanja se v BŠ praviloma ne izvaja. V izrednih primerih pa se lahko izvede pisne preizkuse na način, da se koordinatorica BŠ in učitelj(ica) dijakove matične šole dogovorita, da se jih takoj po njihovi izvedbi skenirane pošlje na matično šolo. Oceni jih učitelj(ica) matične šole ter jih vpiše v redovalnico, oceno pa sporoči nazaj koordinatorici, ki jo preda dijaku.

Če ima dijak Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, je pomembno, da najkasneje ob sprejemu v program MKZ Rakitna prinesete fotokopijo Odločbe o usmeritvi, kjer so prilagoditve pri ocenjevanju znanja natančno opredeljene, da jih lahko tu dosledno upoštevamo.

Dijak je sam odgovoren za spoštovanje dogovorov glede vzgojno-izobraževalnega procesa v času bivanja v MKZ Rakitna.

Za vsa dodatna vprašanja glede organizacije šolskih obveznosti v Bolnišnični šoli se lahko obrnete na:

1. Koordinatorico BŠ v OŠ Preserje: [marjana.plesnar@siol.net](mailto:marjana.plesnar@siol.net), tel. št. 041 357 829
2. Socialno delavko v MKZ Rakitna: [aleksandra.volk@mkz-rakitna.si](mailto:aleksandra.volk@mkz-rakitna.si), tel. št. 030 211 447

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Strokovni tim MKZ Rakitna

<b>Popravlil/a:</b>	Nilvesa Fajić Berginc Aleksandra Volk	<b>Datum:</b> 14.10.2020	<b>Podpis:</b>
<b>Pregledal/a:</b>	Jana Hribernik	<b>Datum:</b> 15.10.2020	<b>Podpis:</b>
<b>Odobril/a:</b>	Milena Pavić Nikolić	<b>Datum:</b> 16.10.2020	<b>Podpis:</b>

**Pregled predhodnih izdaj**

<b>Izdaja</b>	<b>Opis spremembe dokumenta</b>	<b>Datum</b>
<b>1</b>	Inicialna izdaja – Izdano pod zdravstvena dokumentacijo	16.11.2020