

OSNOVNA ŠOLA PRESERJE
Preserje 60
352 Preserje
Tel.: 01 36 012 60
os.preserje@guest.arnes.si

IZJAVA ZA ŠOLO - OSNOVNA ŠOLA

Podpisani _____ se strinjam, da se ob vključitvi _____, v učno-vzgojni proces Bolnišnične šole v MKZ Rakitna, koordinator/ica šolanja, lahko poveže s spodaj imenovano kontaktno osebo matične šole in pri tem dosledno upošteva določila v skladu s **Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR) in veljavno slovensko zakonodajo o varstvu osebnih podatkov**. Osnovnošolski pouk poteka skupinsko iz predmetov SLO, MAT, TJA, NIT, KE, FI. Po zaključku programa koordinator/ica pripravi poročilo o pedagoškem delu v Bolnišnični šoli MKZ Rakitna in ga posreduje izbrani kontaktni osebi na matično šolo.

Otrok obiskuje _____ . razred OŠ _____
Ime in naslov osnovne šole

Kontaktna oseba (razrednik / svetovalni delavec / drugo) je: _____,
Telefon: _____, E-pošta: _____.

Datum

Podpis staršev/skrbnikov

OPOMNIK ZA OSNOVNOŠOLCE – ORGANIZACIJA UČNEGA PROCESA V BOLNIŠNIČNI ŠOLI MKZ RAKITNA

V času sodelovanja v programih MKZ Rakitna otrokom in mladostnikom organiziramo šolsko dejavnost, imenovano Bolnišnična šola (BŠ). Vodi jo koordinatorica BŠ, tj. profesorica OŠ Preserje, v skladu s protokolom o delu bolnišnične šole v MKZ Rakitna. Pri šolskem delu z osnovnošolci je poudarek na tem, da se učencem v tukajšnji obravnavi omogoči nepretrganost vzgojno-izobraževalnega dela in krepitev učne samopodobe (s prepoznavanjem močnih področij in strategij za učni uspeh). Za optimalno delo je pomembno, da osnovnošolci ob vključitvi v program MKZ Rakitna s seboj prinesejo:

1. **TABELO ZA GRADIVO** (ki so jo prejeli skupaj s *Prošnjo za gradivo*). Priporočljivo je, da oba dokumenta vsaj nekaj dni pred prihodom v MKZ Rakitna izročijo razredničarki/šolski svetovalni delavki na matični šoli, ki jim bo izpolnjeno vrnila oz. s katero naj se skupaj dogovorijo, katere so šolske obveznosti učenca v času odsotnosti iz matične šole.
2. **IZJAVO ZA ŠOLO**, kjer naj bo navedena kontaktna oseba matične šole (razredničarko, socialno delavko ...), ki je o tem predhodno obveščena. Njej bo koordinatorica BŠ po potrebi sporočila individualne usmeritve oz. posebnosti učenca.
3. **ŠOLSKA GRADIVA IN ŠOLSKE POTREBŠČINE**

Preverjanje in ocenjevanje znanja se v BŠ praviloma ne izvaja. V izrednih primerih pa se lahko izvede pisne preizkuse na način, da se koordinatorica BŠ in učitelj(ica) matične šole dogovorita, da se jih takoj po njihovi izvedbi skenirane pošlje na matično šolo. Oceni jih učitelj(ica) matične šole ter jih vpiše v redovalnico, oceno pa sporoči nazaj koordinatorici, ki jo preda učencu.

Če ima učenec Odločbo o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, je pomembno, da najkasneje ob sprejemu v program MKZ Rakitna prinesete fotokopijo Odločbe o usmeritvi, kjer so prilagoditve pri ocenjevanju znanja natančno opredeljene, da jih lahko tu dosledno upoštevamo.

Učenec je sam odgovoren za spoštovanje dogovorov glede vzgojno-izobraževalnega procesa v času bivanja v MKZ Rakitna.

Za vsa dodatna vprašanja glede pouka se lahko obrnete na koordinatorici BŠ v OŠ Preserje:

- 1.) marjana.plesnar@siol.net
- 2.) sergeja.jamsek@guest.arnes.si
- 3.) Tel. št. 041 357 829

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

Strokovni tim MKZ Rakitna

Pripravili	Nilvesa Fajić Berginc Aleksandra Volk	Datum: 14.10.2020	Podpis:
Pregledal/a:	Jana Hribernik	Datum: 14.10.2020	Podpis:
Odobril/a:	Milena Pavić Nikolić	Datum: 16.11.2020	Podpis:

Pregled predhodnih izdaj

Izdaja	Opis spremembe dokumenta	Datum
1	Inicialna izdaja – Izdano pod zdravstveno dokumentacijo	16.11.2020