

Letno poročilo za leto 2025
javnega zdravstvenega zavoda
Mladinskega klimatskega zdravilišča
Rakitna



Odgovorna oseba: Romana Rasperger Kos, direktorica

Kazalo

Uvod	1
Uvodni nagovor predsednika/-ice sveta JZZ, s poudarkom na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025	1
Uvodni nagovor direktorja/-ice JZZ, s poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja v letu 2025	3
Osebna izkaznica JZZ	5
Predstavitve JZZ	6
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	7
VOĐSTVO JZZ	8
POSLOVNO POROČILO	9
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	10
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	11
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	11
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	11
1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)	12
2 VIZIJA JZZ	14
3 POSLANSTVO JZZ	14
4 STRATEGIJA JZZ	14
5 DOLGOROČNI CILJI JZZ	14
5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	16
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	17
5.2.1 Realizacija letnih ciljev	17
5.2.2 Realizacija delovnega programa	19
5.2.3 Poslovni izid	22
5.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	23
5.2.5 Čakalne dobe	23
5.2.6 Nacionalni prioritetni program	23
5.3 Ocena uspešnosti s pomočjo kazalnikov, vključno z oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	23
5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	23
5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti	26
5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja	26
5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti - kakovosti in varnosti	27
5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti	33
5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	39
5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	40
5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	41
5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	42
5.7.1 Predstavitve zaposlenih po poklicih in področjih dela	42
5.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	48
5.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025	50
5.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	50
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	51
6 RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	53
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	54
1.1 SREDSTVA	54
1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	54
1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev	57
1.1.3 Zaloge	59

1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	60
1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	60
1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	62
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	64
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	65
2.2	ANALIZA ODHODKOV	66
2.2.1	Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871).....	67
2.2.2	Stroški dela	68
2.2.3	Stroški amortizacije	69
2.2.4	Drugi stroški	69
2.2.5	Finančni odhodki	69
2.2.6	Drugi odhodki	69
2.2.7	Prevrednotovalni poslovni odhodki	70
2.3	POSLOVNI IZID	70
2.3.1	Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	70
2.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	71
2.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	71
2.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	71
2.4	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	72
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ.....	73
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025.....	74
4.1	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	74
4.2	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025.....	74

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA/-ICE SVETA JZZ, S POUDARKOM NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025

Svet zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (v nadaljnjem besedilu: Svet MKZR) je imel v letu 2025 štiri redne seje.

Na 2. redni seji Sveta MKZR v tekočem mandatu z dne 23. 1. 2025 so bili med pomembnejšimi odločitvami sprejeti sklepi v zvezi z imenovanjem direktorja zavoda po opravljenem razpisnem postopku. Svet MKZR se je seznanil s poročilom razpisne komisije v sestavi mag. Mateja Lekan Štrukelj – predsednica ter predstavnica Občine Brezovica, Jerneja Erjavec – članica ter predstavnica ZZZS in Nilvesa Fajić Bergant – članica ter predstavnica zaposlenih. Osebnostno so se predstavili vsi trije kandidati za direktorja. Po posvetu o primernosti kandidatov je Svet MKZR soglasno sprejel sklep, da se za obdobje štirih let od 12. 2. 2025 do 11. 2. 2029 za direktorico imenuje go. Romano Rasperger Kos, dipl. ekon. (UN), spec. managementa. Ustanoviteljica Občina Brezovica je podala soglasje na imenovanje dne 20. 2. 2025.

Na 3. redni seji Sveta MKZR z dne 06. 3. 2025 je Svet MKZR med pomembnejšimi odločitvami soglasno sprejel Poročilo o popisu premoženja in Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2024.

Soglasno je ocenil 100 % delovno uspešnost direktorice ge. Romane Rasperger Kos, strokovne vodje dr. Jerneje Maček in pomočnico direktorice za zdravstveno nego ge. Barbare Godec.

Svet MKZR je zaradi izteka mandata prejšnjega Strokovnega sveta imenoval nov Strokovni svet v sestavi: dr. Jerneja Maček, dr. med., spec. otr. in mlad. psihiatrije - predsednica, Amila Agović Pervinšek, dr. med., spec. otr. in mlad. psihiatrije – članica in dr. Tatjana Prokšelj, dr. med., spec. psihiatrije, spec. klin. farm. - članica.

Svet MKZR je imenoval mag. Matejo Lekan Štrukelj za podpredsednico Sveta MKZR. Seznanil se je s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ge. Nilvese Fajić Berginc, ki je bila članica Sveta MKZR kot predstavnica zaposlenih. Na znanje je vzel, da je z dnem 01. 4. 2025 do izteka mandata članice sveta nastopil mandat ge. Suzani Križnar kot nadomestni članici, predstavnici zaposlenih v Svetu MKZR.

Glede na uveljavitev Zakona o skupnih temeljih plač v javnem sektorju je Svet MKZR sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v MKZ Rakitna.

Na 4. redni seji Sveta MKZR z dne 10. 4. 2025 je sprejel Program dela in finančni načrt dela za leto 2025.

Na 5. seji Sveta MKZR z dne 18. 12. 2025 se je seznanil z obrazložitvijo direktorice o pravni osnovi za prenos ustanoviteljstva MKZ Rakitna iz Občine Brezovica na državo ter o poteku aktivnosti za prenos ustanoviteljstva.

Svet MKZR je sprejel nov Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v MKZ Rakitna.

Jelka Beltram Kovačič
Predsednica Sveta MKZR

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA-ICE JZZ, S Poudarki NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA V LETU 2025

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (v nadaljevanju: zavod MKZ Rakitna) je poslovno leto 2025 po obračunskem načelu zaključilo s **pozitivnim poslovnim izidom**, in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini **147.607,50 EUR**. Doseženi rezultat je predvsem posledica večje realizacije zdravstvenih programov, uspešnega tržnega delovanja ter preišljene racionalizacije stroškov na vseh ravneh poslovanja. Ocenjujemo, da je zavod leto 2025 zaključil učinkovito, stabilno in uspešno.

V **bolnišnični dejavnosti** je bilo v letu 2025 **realiziranih 412 primerov**, kar predstavlja 11-odstotno povečanje obsega dela v primerjavi z letom 2024. Poleg tega sta bila izvedena še dva primera iz naslova konvencij. Program Šola zdravega odraščanja je bil realiziran v višini 99 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS, prav tako je bil v 99 % realiziran program Reintegracija in rehabilitacija oseb z motnjami hranjenja in čustvenimi motnjami. Pomemben poudarek smo tudi v letu 2025 namenili razvoju zdravstvenega programa za zdravljenje nekemičnih zasvojenosti – Digitalni detox, ki je bil realiziran v 57 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS.

V okviru Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica (v nadaljevanju: CDZOM) je bil delovni program dosežen v 82 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS. Odstopanje od pogodbenega plana je posledica odsotnosti štirih zaposlenih zaradi porodniškega dopusta.

Na področju nezdravstvenih storitev je zavod v letu 2025 na **trgu ustvaril 57.469,11 EUR** prihodkov. Ti so pomembno prispevali h kritju variabilnih stroškov in s tem k skupnemu pozitivnemu poslovnemu izidu. Delež tržnih prihodkov je v letu 2025 predstavljal 2 % vseh prihodkov zavoda.

Konec leta 2025 je bilo v **zavodu zaposlenih 73 delavcev** po pogodbi o zaposlitvi, kar pomeni povečanje za sedem zaposlenih v primerjavi z letom 2024. V letu 2025 smo izvedli pomembno kadrovske okrepitve na področju deficitarnih poklicev z redno zaposlitvijo zdravnice specialiste otroške in mladostniške psihiatrije. Na razpisu Zdravniške zbornice smo pridobili tudi novo specializantko otroške in mladostniške psihiatrije, ki je z delom pričela 1. 3. 2025. Poleg tega se pet specializantov klinične psihologije izobražuje ob financiranju Ministrstva za zdravje.

Zavod je bil uspešen tudi na področju pridobivanja razvojnih sredstev. **Na razpisu LAS Barje** z zaledjem smo pridobili **120.000,00 EUR** za sofinanciranje ureditve večnamenskega prostora v mansardi TJC ter za izvedbo delavnic medgeneracijskega sodelovanja.

Na področju zagotavljanja kakovosti smo nadaljevali z doslednim **vzdrževanjem standardov**. Zavod MKZ Rakitna je januarja 2018 prejel certifikat standarda kakovosti ISO 9001:2015, januarja 2026 pa je bila uspešno opravljena druga kontrolna presoja s strani Bureau Veritas.

Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z **vlaganji v razvoj infrastrukture in opreme**. V osnovna sredstva in drobni inventar smo investirali 128.117,00 EUR, dodatnih 57.221,00 EUR pa namenili investicijskim vzdrževalnim delom.

V letu 2025 so zaradi sprememb Zakona o zdravstveni dejavnosti potekali intenzivni pogovori s predstavniki Ministrstva za zdravje in Občine Brezovica glede prenosa ustanoviteljskih pravic MKZ Rakitna iz Občine Brezovica na državo. Aktivnosti so bile usmerjene v uskladitev pravnih, organizacijskih in finančnih vidikov prenosa. Postopek usklajevanja med deležniki še poteka in bo predvidoma zaključen po dokončni opredelitvi vseh medsebojnih pravic in obveznosti.

Ob zaključku se iskreno zahvaljujem vsem sodelavcem za strokovno delo, predanost in konstruktivno sodelovanje pri uresničevanju ciljev zavoda.

Romana Rasperger Kos, direktorica

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

IME: MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA
SEDEŽ: RAKITNA 96, 1352 PRESERJE
MATIČNA ŠTEVILKA: 5273943000
DAVČNA ŠTEVILKA: 28277678
ŠIFRA UPORABNIKA: 27669
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01208-6030276676
TELEFON: 01 365 98 00
ELEKTRONSKA POŠTA info@mkz-rakitna.si
SPLETNA STRAN: www.mkz-rakitna.si
USTANOVITELJ: Občina Brezovica
DATUM USTANOVITVE: OD LETA 1987, LETOS 39 LET

DEJAVNOSTI:

Zavod ima v Statutu zavoda, Odloku o ustanovitvi in v Sodnem registru vpisane naslednje dejavnosti:

a) Osnovna dejavnost zavoda:

86.100 bolnišnična ZD
86.210 splošna zunaj bolnišnična ZD
86.220 specialistična zunaj bolnišnična ZD
86.909 druge ZD
87.100 dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.900 drugo socialno varstvo z nastanitvijo
55.201 počitniški domovi in letovišča

b) Dodatna dejavnost zavoda:

49.392 obratovanje žičnic,
55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.209 druge nastanitve za krajši čas
56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet
77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup
85.100 predšolska vzgoja
85.200 osnovnošolsko izobraževanje
85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
90.030 umetniško ustvarjanje

ORGANI ZAVODA:

- SVET ZAVODA,
- DIREKTOR,
- STROKOVNI VODJA,
- STROKOVNI SVET ZAVODA,
- POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

PREDSTAVITEV JZZ

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna je javni zdravstveni zavod, katerega poslanstvo je v pravočasnem prepoznavanju in zgodnji obravnavi otrok in mladostnikov, rizičnih za razvoj psihičnih težav. Zaradi izvajanja visoko kakovostnih zdravstvenih storitev v prijetnem naravnem okolju, je MKZ Rakitna edinstvena tovrstna ustanova v slovenskem prostoru.

A) Bolnišnična zdravstvena dejavnost-sekundarna zdravstvena dejavnost

Zavod MKZ Rakitna je predan skrbi za duševno zdravje otrok in mladostnikov. V ta namen izvaja **edinstvene celostne programe terapevtske obravnave otrok in mladostnikov** ter njihovih družin. Ti programi so vključeni v bolnišnično zdravstveno dejavnost in sicer:

1. *Program zgodnje obravnave otrok in mladostnikov s povečanim tveganjem za razvoj čustvenih motenj in/ali motenj hranjenja, («Šola zdravega odraščanja» in program za otroke z motnjami mikcije »Šola lulanja«)*
2. *Program **reintegracije in rehabilitacije** mladostnikov s čustvenimi motnjami in/ali motnjami hranjenja*
3. *Program za obravnavo otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji - **DIGITALNI DETOX***

B) Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Zavod MKZ Rakitna izvaja psihiatrično in pedopsihiatrično ambulantno dejavnost. V okviru psihiatrične ambulantne dejavnosti se izvaja tudi klinično psihološka dejavnost in psihološka dejavnost.

C) Druge zdravstvene dejavnosti - Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica – primarna zdravstvena dejavnost

V letu 2019 je bil v okviru zavoda MKZ Rakitna ustanovljen **Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov**, ki deluje na Brezovici.

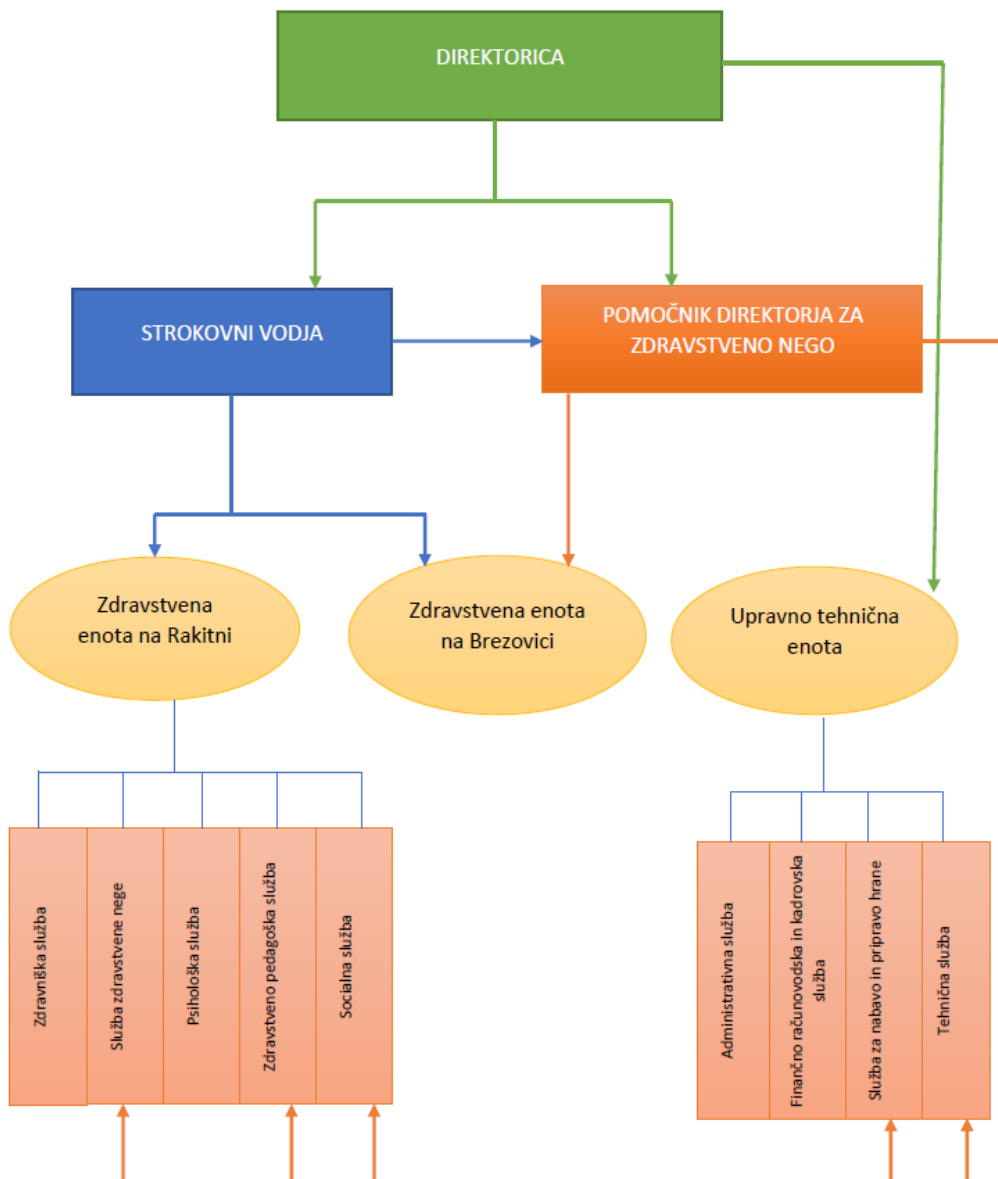
D) Tržne dejavnosti

Tabori za predšolske otroke: 3 - do 5 - dnevna letovanja ali zimovanja za skupine otrok iz slovenskih vrtcev; organizirana je popestritev bivanja z organiziranimi pravljimi, kulturno – umetniškimi, naravoslovnimi in športnimi vsebinami.

Tabori za šolarje: 3 - do 5 - dnevna letovanja ali zimovanja za skupine otrok iz slovenskih osnovnih šol; organizirana je popestritev bivanja z zdravstvenimi in naravoslovnimi vsebinami, predstavitev domače obrti in kulturne dediščine.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

– organigram JZZ



VODSTVO JZZ

Direktorica: Romana Rasperger Kos, dipl. ekon. un., spec. managementa

Strokovna vodja zavoda: dr. Jerneja Maček, dr. med., spec. otroške in mladostniške psihiatrije

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego: Barbara Godec, dipl. med. sestra

Svet zavoda

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda, ki ima šest članov. Sestavljajo ga predstavniki:

ustanovitelja (Občina Brezovica)	- 4 člani
zaposlenih	- 1 član
Zavoda za zdravstveno zavarovanje (ZZZS)	- 1 član

Na dan 31. 12. 2025 so Svet zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna sestavljali naslednji člani:

- Predsednica: Jelka Beltram Kovačič, univ. dipl. prav., predstavnica Občine Brezovica
- Mag. Mateja Lekan-Štrukelj, univ. dipl. prav., predstavnica Občine Brezovica
- Matej Bečaj, mag. upr. ved, predstavnik Občine Brezovica
- Maj Juvan, študent, predstavnik Občine Brezovica
- Jerneja Erjavec, univ. dipl. prav., predstavnica Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Suzana Križnar, kem. teh., predstavnica MKZ Rakitna, od 1. 4. 2025 dalje

Strokovni svet zavoda

- Predsednica Strokovnega sveta zavoda MKZ Rakitna; dr. Jerneja Maček, dr. med. spec. otr. in mlad. psihiatrije, strokovna vodja zavoda
- Članica; Amila Agović Pervinšek, dr. med., spec. otr. in mlad. psihiatrije
- Članica; dr. Tatjana Prokšelj, dr. med., spec. psihiatrije, spec. klin. farm.

POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Odlok o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (z dne 19. 12. 2019),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (z dne 30. 9. 2021),
- Statut (z dne 16. 12. 2021),
- Poslovnik o delu Sveta zavoda (z dne 18. 3. 2004),
- Pravilnik o popisu (z dne 10. 11. 2006),
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 19. 1. 2007),
- Pravilnik o računovodstvu (z dne 1. 1. 2009),
- Pravilnik o prejemkih članov Sveta zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (z dne 1. 2. 2011),
- Pravilnik o (so)financiranju stroškov izobraževanja in usposabljanja za delo zaposlenih v Javnem zdravstvenem zavodu Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (z dne 1. 1. 2012),
- Načrt integritete (junij 2012),
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu (z dne 1. 1. 2014),
- Požarni red in požarni načrt z načrtom evakuacije (z dne 28. 5. 2014),
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju (z dne 1. 8. 2014),
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril (z dne 15. 12. 2014),

- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu v MKZ Rakitna (z dne 19. 12. 2014),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (z dne 27. 11. 2015),
- Navodila o opredelitvi in izvajanju aktivnosti za preprečevanje spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 28. 1. 2016),
- Navodila o ravnanju delodajalca v primeru kršitve delovnih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, (z dne 28. 4. 2017),
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (oktober 2017),
- Notranja pravila za zajem in e-hrambo e-računov (z dne 17. 5. 2018),
- Načrt ravnanja z odpadki v MKZ Rakitna in CDZOM Brezovica 2019-2022 (z dne 3. 10. 2019),
- Poslovnik kakovosti (z dne 9. 12. 2019),
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 27. 2. 2020),
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 18. 12. 2020),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 16. 12.2021),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (z dne 20. 12. 2021),
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 24. 3. 2022),
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z dne 1. 9. 2022),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 7. 10. 2022),
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 8. 12. 2022),
- Pravilnik o spremembah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 27. 2. 2023),
- Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 16. 3. 2023),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 2. 6. 2023),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 8. 11. 2023),
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev (z dne 12. 5. 2023),
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 30. 11. 2023),
- Posodobitev - Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (september 2024),
- Pravilnik o pravici do odklopa (z dne 11. 11. 2024)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 16. 12. 2024),

- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 6. 3. 2025),
- Pravilnik o računovodstvu (julij 2025),
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna (z dne 18. 12. 2025).

2 VIZIJA JZZ

Dolgoročna vizija razvoja zavoda je postati doma in v svetu prepoznaven visoko strokoven in uspešen rezidenčni center celostne - multidisciplinarne zdravstvene obravnave otrok s kroničnimi duševnimi in telesnimi zdravstvenimi težavami. Zaradi prepoznanega izjemno velikega pomena preventive duševnih motenj pri otrocih in mladostnikih, ker v razvitem svetu v zadnjih letih postajajo podobni centri trend razvoja na področju celostne obravnave otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami ali tveganjem zanje, in ker je zavod že v sedanji vsebinski in organizacijski zasnovi na področju varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov edini v državi.

3 POSLANSTVO JZZ

Otrokom in mladostnikom dajemo priložnost, da sproščeno zadihajo v objemu zdravja. Mlade z motnjami hranjenja in čustvenimi motnjami podpiramo pri okrevanju in uspešni vključitvi v vsakdanje življenje. Krepimo zdravje otrok in mladostnikov in jim ponujamo možnost za zdravo odraščanje.

4 STRATEGIJA JZZ

5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

STROKOVNOST

- Visoko strokovna in v skladu s smernicami strokovne obravnava otrok in mladostnikov.
- Multidisciplinarna individualna obravnava otrok in mladostnikov.
- Zgodnja prepoznavna čustvenih motenj in v družino usmerjena obravnava.
- Nenehno izboljševanje kakovosti medicinskega in poslovnega procesa.

IZPOLNJEVANJE DELOVNEGA PROGRAMA

- Izpolnjevanje pogodbeno dogovorjenega delovnega programa.
- Zagotavljanje optimalne organizacije dela.
- Hitro in ustrezno reagiranje na tržne spremembe.
- Ohranjanje in postopno večanje tržnega deleža.

PEDAGOŠKO DELO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

- Izvajanje pripravništva in mentorstva za zdravstvene delavce, zdravstvene sodelavce in ostale delavce.
- Raziskovanje in prenašanje teoretičnih znanj v prakso in obratno.

OPTIMALNO POSLOVANJE

- Pozitivno poslovanje po načelu nastanka poslovnega dogodka.
- Racionalna izraba resursov v ljudeh, materialu in opremi.
- Racionalizacija poslovnih procesov, iskanje notranjih rezerv.
- Zagotavljanje konstantne likvidnosti in solventnosti.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

- Upoštevanje načel vodenja kakovosti v zdravstvu.
- Pridobitev in ohranjanje certifikata kakovosti.
- Uvajanje kliničnih poti, protokolov zdravljenja in standardov zdravstvene obravnave.
- Projektni pristop k posameznim nalogam.
- Merjenje zadovoljstva uporabnikov storitev.
- Merjenje zadovoljstva zaposlenih.

SODELOVANJE

- Sodelovanje z ZZZS.
- Sodelovanje z Ministrstvom za zdravje.
- Sodelovanje z zdravstvenimi zavodi.
- Sodelovanje z nevladnimi organizacijami, ki izvajajo sorodno dejavnost.

ZAPOSLjeni KOT NOSILCI RAZVOJA IN USPEŠNOSTI ZAVODA

- Zagotavljanje zadostnega števila kompetentnih zaposlenih.
- Ohranjanje izobrazbene strukture zaposlenih.
- Ohranjanje interdisciplinarne zasedbe delovnih mest.
- Skrb za nenehno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
- Motiviranje zaposlenih za izvedbo strateških ciljev.
- Zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov.

PROSTORSKA UREDITEV IN OPREMLJENOST TER SKRB ZA OKOLJE

- Skrb za sorazmerno vlaganje v opremo in objekte, ki so potrebni za dejavnost.
- Skrb za okolje.
- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Kandidiranje na koriščenje sredstev evropskih skladov.

KOMUNICIRANJE Z EKSTERNO IN INTERNO JAVNOSTJO

- Povečanje prepoznavnosti zavoda.
- Dnevi »odprtih vrat«.
- Komuniciranje preko »klasičnih« in »spletnih« komunikacijskih orodij.

DIGITALIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

- Izboljševanje strojne in programske opreme v informacijskem sistemu.
- Sledili bomo digitalizaciji delovnih procesov ter tako zagotavljali ekonomičnost (e-arhiviranje, DMS, CRPP).
- Centralizacija vseh informacij o pacientu na enem mestu v e-obliki.

5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Zavod MKZ Rakitna je poslovno leto 2025 po obračunskem načelu zaključil s pozitivnim poslovnim izidom presežkom prihodkov nad odhodki v višini 147.607,50 EUR. Pozitivni poslovni rezultat je posledica višje realizacije zdravstvenih programov, realizacije tržnih prihodkov, kot tudi racionalizacije stroškov na vseh ravneh poslovanja.

Na področju bolnišnične dejavnosti je bil program dela presežen za 11 % glede na preteklo leto. Program Šola zdravega odraščanja je bil dosežen v višini 99 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS. Program Reintegracija in rehabilitacija oseb z motnjami hranjenja in čustvenimi motnjami je bil dosežen v višini 99 % glede na pogodbeno vrednost z ZZZS. Nov zdravstveni program Digitalni detox je še v fazi razvoja, zato je ta program dosežen v višini 57 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS. Skupaj je bil na področju bolnišnične dejavnosti delovni program dosežen v višini 94 % glede na pogodbeno vrednost ZZZS.

V okviru psihiatrične ambulantne dejavnosti je bilo realiziranih 12.377 ambulantnih točk, kar predstavlja 42 % programa po pogodbi z ZZZS. Slabša realizacija je posledica da psihiatrinja opravlja ambulantno delo le en dan v tednu, preostale dni pa delo opravlja v bolnišnični dejavnosti. V okviru specialistične ambulantne dejavnosti psihiatrije deluje tudi klinično psihološka ambulanta, dva dni v tednu.

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov na Brezovici je v letu 2025 realiziral 142.536 ambulantnih točk, kar predstavlja 82 % programa po pogodbi z ZZZS. Nedoseganje pogodbenega plana ZZZS je posledica odsotnosti štirih zaposlenih iz naslova porodniškega dopusta.

Zavod MKZ Rakitna zdravstvenih storitev na trgu ni izvajal.

V letu 2025 je zavod MKZ Rakitna v okviru nezdravstvenih storitev na trgu pridobil 57.469,11 EUR prihodkov, ki so pomembno prispevali k kritju variabilnih stroškov, ter posledično k pozitivnemu poslovnemu izidu. Tržni delež prihodkov v celotnih prihodkih je v letu 2025 znašal 2,00 %.

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Ključni kazalci (KPI) so naslednji:

- KP1 - dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur = 44.184 EUR
- KP2 - EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti = 147.608 EUR
- KP3 - EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije = 256.793 EUR
- KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov = 0,01
- KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih, 1.835 EUR
- KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100 = 0
- KP8 - stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, = 1,29
- KP10 - povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih = 2,99
- KP11 - ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov = 17,12
- KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravil / število pacientov = 35,81

5.2.1 Realizacija letnih ciljev

Zavod MKZ Rakitna si je v letu 2025 zastavil 20 ciljev, od tega jih je dosegel 19. Zastavljeni cilji so bili realizirani v 95 odstotkih.

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

Zap. Št.	Letni cilji zavoda 2025	Aktivnost	Realizacija ciljev v letu 2025 z oceno uspeha
	Letni cilji na strateškem področju:		
1	Evalvacijski inštrumenti za merjenje uspešnosti obravnave otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji-Digital detox	Priprava evalvacijskih inštrumentov za merjenje uspešnosti programa Digitalni detox.	V teku. Potekajo srečanja predstavnikov MZ, NIJZ in MKZ Rakitna z namenom priprave evalvacijskih inštrumentov za merjenje uspešnosti programa Digitalni detox.
2	Digitalizacija delovnih procesov z namenom zagotavljanja ekonomičnosti.	DMS - celostna rešitev za dolgoročno hrambo gradiva (medicinske dokumentacije) v digitalni obliki.	Doseženo. Uvedba DMS - hramba medicinske dokumentacije v digitalni obliki, je bila uvedena 31. 7. 2025.
3	Merjenje zadovoljstva otrok in mladostnikov vključenih v bolnišnične programe zavoda	Izvedba ankete o uspešnosti programa	Doseženo, podrobneje opisano v poglavju 5.3.5.2..
	Letni cilji na strokovnem področju:		
4	95% realizacija bolnišničnega programa glede na finančni načrt	Izdelava plana sprejemov otrok in mladostnikov v skladu s finančnim načrtom za leto 2025	Doseženo, podrobneje opisano v poglavju 5.2.2.3..
	Letni cilji na pedagoškem področju:		
5	Mentorstvo dijakom in študentom	V skladu s protokolom sprejema dijaka/študenta na prakso izvajanje mentorstva	Doseženo. V letu 2025 je bilo 25 dijakom in študentom omogočeno mentorstvo v MKZ Rakitna.
6	Mentorstvo specializantom otroške in mladostniške psihiatrije	V skladu s Sklepom Ministrstva za zdravje o pooblastilu za izvajanje programov specializacij zdravnikov in sekundariata izvajanje mentorstva	Doseženo. V letu 2025 je bilo 3 specializantom otroške in mladostne psihiatrije omogočeno mentorstvo v MKZ Rakitna.
7	Mentorstvo specializantom klinične psihologije	V skladu s protokolom sprejema specializanta na kroženje izvajanje mentorstva	Doseženo. V letu 2025 je bilo 10 specializantom klinične psihologije omogočeno mentorstvo v MKZ Rakitna.
	Letni cilji na področju financiranja:		
8	Racionalizacija stroškov na vseh ravneh delovanja in poslovanja	Izdelava finančnega načrta v skladu s postavljenimi cilji	Doseženo.
	Letni cilji na področju kadrov:		
9	Okrepitev internega izobraževanja zaposlenih	Priprava gradiva za izobraževanje zaposlenih	Doseženo. V letu 2025 je bilo izvedenih 11 internih izobraževanj za zaposlene v MKZ Rakitna.
10	Merjenje zadovoljstva zaposlenih	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijske klime v zavodu	Doseženo. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih je potekala preko spletnega portala 1 ka.
	Letni cilji na področju kakovosti:		
11	Nadaljevali bomo s sistemom vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015	Vzdrževanje sistema vodenja v skladu s standardom ISO 9001:2015	Doseženo, podrobneje opisano v poglavju 5.3.5..
12	Kazalniki kakovosti	Določitev kazalnikov kakovosti	Doseženo, podrobneje opisano v poglavju 5.3.5..
13	Obvladovanje bolnišničnih okužb	Izvajanje, spremljanje in izboljševanje obvladovanja bolnišničnih okužb.	Doseženo, podrobneje opisano v poglavju 5.3.5..
	Letni cilji na področju varstva in zdravja pri delu ter varovanja okolja		
14	Izvedba promocije zdravja na delovnem mestu	Izdelava načrta promocije zdravja na delovnem mestu	Doseženo. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu je bila 4.10.2025 organizirana strokovna ekskurzija v Olimje.
15	Usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu	Izvedba usposabljanja iz varstva iz zdravja pri delu	Doseženo. V letu 2025 se 38 zaposlenih udeležilo usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu.
	Letni cilji na področju promocije zavoda		
16	Izvedba Dneva odprtih vrat	Priprava programa za Dan odprtih vrat	Doseženo. 16.5.2025 je bil izveden Dan odprtih vrat. Dogodek je bil izredno odmeven, udeležilo se ga je več kot 78 udeležencev iz vse Slovenije.
17	Kratke predstavitve naših programov strokovnim delavcem v šolah in CSD-jem	Priprava predstavitve	Doseženo. V letu 2025 je bilo poleg Dneva odprtih vrat izvedenih še 7 krajših predstavitev programov zavoda strokovnim delavcem.
	Letni cilji na področju požarne varnosti		
18	Usposabljanje iz požarne varnosti	Izvedba izobraževanja s področja požarne varnosti.	Doseženo. 16.10.2025 je bila v sodelovanju z Gasilskim društvom Rakitna izvedena požarna vaja in evakuacija iz stavb zavoda.
	Letni cilji na področju investicij		
19	Ureditev večnamenskega prostora v mansardi TJC	Izvedba JN za izbor izvajalca del	Nedoseženo. Na razpisu Las Barje z zaledjem je zavod prejel sredstva v višini 120.000,00 eur z namenom sofinanciranja ureditve mansarde v TJC. Javno naročilo bo izvedeno po podpisu pogodbe, ki jo pričakujemo v februarju 2026.
20	Obnova sanitarijev in čajne kuhinje na upravi	Izbor izvajalca del	Doseženo. V letu 2025 so bile obnovljene sanitarije in čajna kuhinja v upravni zgradbi.

5.2.2 Realizacija delovnega programa

5.2.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

Zavod MKZ Rakitna programa javnega zdravja, ki je financiran s strani Ministrstva za zdravje ne izvaja.

5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS

Zavod MKZ Rakitna ima z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot glavnim plačnikom zdravstvenih storitev podpisano Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2025 številka 675/2025 z dne 28. 3. 2025, z veljavnostjo od 1. 1. 2025 dalje. V letu 2025 sta bila sklenjena 2 Aneksa k Pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za leto 2025 iz razloga uskladitve kadra v dejavnosti CDZOM (355 057) ter začasnem prenosu 12.526,47 točk na letnem nivoju SPEC – psihiatrija (230 241) za obdobje 1. 8. 2025 do 31. 12. 2025.

Pogodba odločilno vpliva na pogoje poslovanja, saj sta v pogodbi dogovorjena obseg storitev, ki jih za zavarovance mora opraviti zavod in sredstva, ki jih bo zavod prejel za opravljeno delo.

Zavod MKZ Rakitna ima z ZZZS-jem podpisano Pogodbo z Aneksi v naslednjem obsegu:

BOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST		Število primerov
124 341	- Programa obravnave otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji (Digital detox)	60
130 341	- Psihiatrija - Rehabilitacija in reintegracija oseb z motnjami hranjenja in/ali čustvenimi motnjami	70
127 359	- Invalidna mladina - Program zgodnje obravnave otrok in mladostnikov s povečanim tveganjem za razvoj motenj hranjenja in čustvenih motenj (Šola zdravega odraščanja)	309

Šifra	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	Št. točk
230 241	Spec. psihiatrija	29.148
224 242	Spec. pedopsihiatrija	33.000

V okviru šifre 230 241 zavod izvaja tudi klinično psihološko ambulantno dejavnost.

Šifra	Druge zdravstvene dejavnosti	Št. točk
355 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	174.404

Število točk je preračunano glede na število zaposlenega kadra v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki se spreminja glede na dinamiko zaposlovanja novega kadra.

5.2.2.3 URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2025 DO ZZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2025

»Obrazec 1 - Realizacija delovnega programa 2025 BOL LP« v prilogi.

Šifra dejavnosti	Dejavnosti	Vrsta Obravnave	Realizacija 2024	Pogodba ZZZS 2025	FN 2025	Realizacija 2025	Indeksi glede na primere		
			Število	Število	Število	Število	R2025/ R2024	R2025/F N2025	R2025/P ZZZS
124 341	Subspecialistični tim za obravnavo otrok in mladostnikov z nekemičnimi oblikami zasvojenosti in komorbidnimi stanji - bolnišnična obravnava (Digitalni detox)	primer	25	60	36	34	1,36	0,94	0,57
127 359	Bolnišnična dejavnost -Zgodnja obravnava motenj hranjenja in čustvenih motenj (Šola zdravega odrasčanja)	primer	281	309	309	307	1,09	0,99	0,99
130 341	Bolnišnična dejavnost - Reintegracija in rehabilitacija oseb z motnjami hranjenja in čustvovanja	primer	62	70	70	69	1,11	0,99	0,99
	Bolnišnična dejavnost - konvencija	primer	4	0	0	2	0,50	-	-
	Skupaj bolnišnična dejavnost		372	439	415	412	1,11	0,99	0,94
224 242	Specialistična ambulantna dej.- pedopsihiatrija	točke	2.988	33.000	17.600	13.550	0,00	0,77	0,41
230 241	Specialistična ambulantna dej.- psihiatrija	točke	8.418	29.148	15.000	12.377	1,47	0,83	0,42
355 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica	točke	197.798	174.404	160.000	142.536	0,72	0,89	0,82

Ob primerjavi kazalcev fizičnega obsega dela lahko ugotovimo, da je bil v letu 2025 na področju bolnišnične dejavnosti opravljen za 11 % večji obseg dela kot v letu 2024, kar predstavlja 1 % pod planiranim številom primerov, oziroma 94 % glede na pogodbeno vrednost z ZZZS.

V okviru programa specialistične ambulantne dejavnosti psihiatrije je bilo opravljenih 12.377 ambulantnih točk, kar predstavlja le 42 % programa po pogodbi z ZZZS. Slabša realizacija je posledica, da psihiatrinja opravlja le en dan ambulantno delo, preostale

dni pa delo opravlja v bolnišnični dejavnosti.

V okviru specialistične ambulantne dejavnosti psihiatrije deluje tudi klinično psihološka ambulanta, dva dni v tednu.

V specialistični ambulantni dejavnosti otroške in mladostniške psihiatrije delujeta dve zdravnici vsaka po en dan v tednu, skupaj sta realizirali 13.550 ambulantnih točk.

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov na Brezovici je v letu 2025 realiziral 142.536 ambulantnih točk, kar predstavlja 82 % programa po pogodbi z ZZZS. Nedoseganje pogodbenega plana ZZZS je posledica odsotnosti štirih zaposlenih iz naslova porodniškega dopusta.

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2025 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

Zap. št.	DEJAVNOST	POGODBENA VREDNOST 2024 (OZZ in PZZ)		POGODBENA VREDNOST 2025 (OZZ in PZZ)		PLAČANA VREDNOST 2025 (OZZ in PZZ)	INDEKS POGODBA 2025/2024
		EUR	%	EUR	%	EUR	
1	OSTALE BOLNIŠNIČNE DEJAVNOSTI	2.480.566,73	0,75	2.604.525,06	0,73	2.365.715,63	1,05
2	SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST	201.536,66	0,06	278.373,60	0,08	101.134,51	1,38
3	DRUGO* (konvencije)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.061,97	0,00
4	CENTER ZA DUŠEVNO ZDR. OTROK IN MLADOSTNIKOV	638.398,77	0,19	670.563,79	0,19	551.613,97	1,05
	SKUPAJ	3.320.502,16	1,00	3.553.462,45	1,00	3.028.526,08	1,07

5.2.2.4 Poročanje o izvajanju mednarodnih projektov (raziskovalnih in razvojnih projektov)

Mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov ne izvajamo.

5.2.2.5 POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV NA TRGU

Zavod MKZ Rakitna zdravstvenih storitev na trgu ne izvaja.

V letu 2025 je zavod MKZ Rakitna v okviru nezdravstvenih storitev na trgu pridobil 57.469,11 EUR prihodkov. Tržni delež prihodkov v celotnih prihodkih je v letu 2025 znašal 2,0 %. Prihodki storitev na trgu so bili pridobljeni od prodaje storitev naravoslovnih taborov za šolske in predšolske otroke v višini 23.894,70 EUR ter od prodaje obrokov kuhinje v višini 33.574,41 EUR. Z izvajanjem storitev na trgu je zavod MKZ Rakitna ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.496,21 EUR.

5.2.2.6 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

V zavodu MKZ Rakitna sta bila uvedena e-napotnica in e-naročanje. V Centralni register podatkov o pacientih pošiljamo odpustna pisma in ambulantne izide.

Tabela 5: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje na dan 31. 12. 2025:

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	<i>V centralni sistem nismo posredovali nobene papirnatih napotnic.</i>
2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	<i>V Centralni register podatkov o pacientih pošiljamo vsa odpustna pisma iz bolnišnične dejavnosti (100%). Ambulantne izvide pošiljamo v CRPP v skladu z navodili strokovnih združenj (končni izvid).</i>
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	<i>V povezovalnem katalogu imamo urejene ustrezne povezave z vsemi storitvami VZS-ji.</i>

5.2.3 Poslovni izid

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR

	REALIZACIJA LETO 2024	FN 2025	REALIZACIJA LETO 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	3.093.335,63	3.510.000,00	3.513.049,30	1,14	1,00
CELOTNI ODHODKI	2.966.201,04	3.498.300,00	3.365.441,80	1,13	0,96
POSLOVNI IZID	127.134,59	11.700,00	147.607,50	1,16	12,62
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0,00	0,00
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	127.134,59	11.700,00	147.607,50	1,16	12,62
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,04	0	0,04	1,02	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2025.

5.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2025 ne beležimo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.

5.2.5 Čakalne dobe

V CDZOM Brezovica na prvi pregled nad dopustno čakalno dobo na dan 31. 12. 2025 v okviru klinično psihološke obravnave čaka 61 otrok/mladostnikov, na prvi pedopsihiatrični pregled čaka 40 otrok/mladostnikov. Starši otrok so seznanjeni z čakalno dobo nad dopustno dobo, zaradi dobrega renomeja, ki ga ima CDZOM Brezovica želijo ostati v čakalni vrsti, kljub temu, da bi drugje prej prišli na obravnavo.

5.2.6 Nacionalni prioritetni program

Ne izvajamo storitve iz nacionalnega prioritetnega programa.

5.3 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.3.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujemo, da je bil zavod MKZ Rakitna v letu 2025, uspešen pri doseganju ciljev. V Programu dela in finančnega načrta za leto 2025 si je zavod zastavil 20 ciljev, od teh jih je 19 realiziral, tako da je bila povprečna realizacija 95 %. (podrobnejši prikaz je v Tabeli 1 – Letni cilji zavoda z oceno uspeha). S področja finančnega poslovanja v nadaljevanju predstavljamo tabeli 5 in 6.

Tabela 5: Prihodki po vrstah za leto 2024 in 2025

Vrsta prihodka	Realizacija leto 2024	FN leto 2025	Realizacija leto 2025	Delež	Indeks	
					R2025/ R2024	R2025/F N2025
Prihodki od poslovanja	3.068.556,42	3.506.000,00	3.491.997,40	0,99	1,14	1,00
Prihodki BOLNIŠNIČNI PROGRAM	1.965.864,71	2.349.004,00	2.375.777,60	0,68	1,21	1,01
Prihodki SPEC.AMB.DEJAVNOST	38.747,60	126.458,00	101.134,51	0,03	2,61	0,80
Prihodki CDZOM	654.990,82	609.600,00	551.613,97	0,16	0,84	0,90
Prihodki ostalo	408.953,29	420.938,00	463.471,32	0,13	1,13	1,10
Drugi prihodki	21.633,61	4.000,00	21.051,90	0,01	0,97	5,26
Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.145,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celotni prihodki	3.093.335,63	3.510.000,00	3.513.049,30	1,00	1,14	1,00

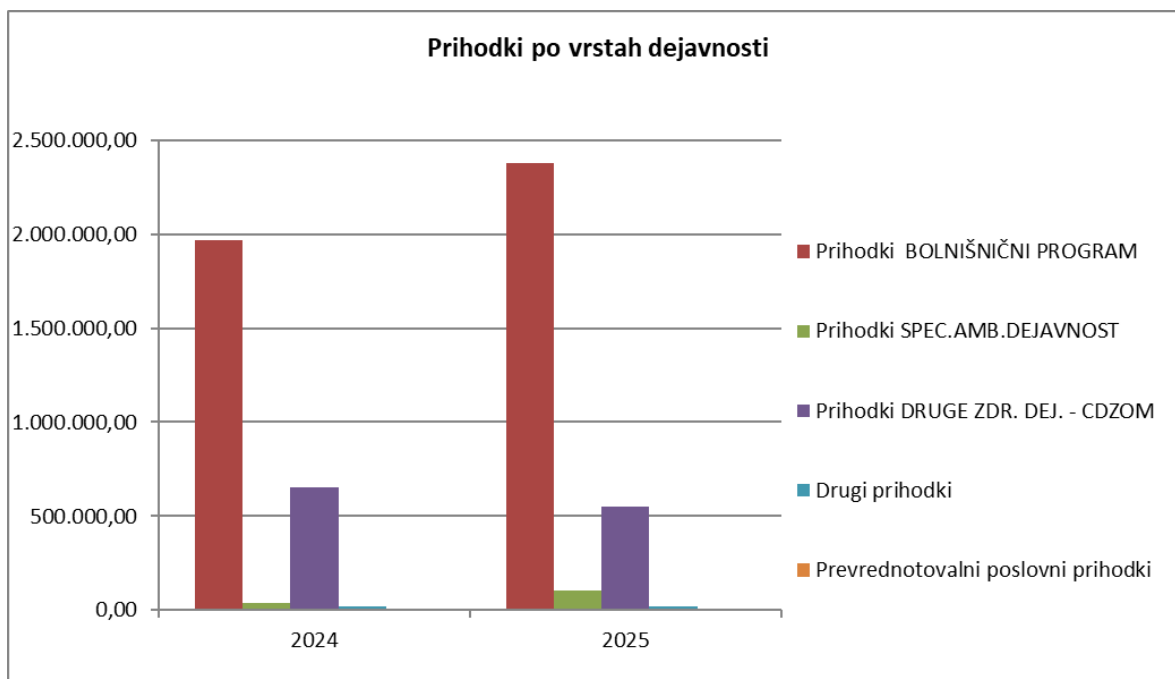
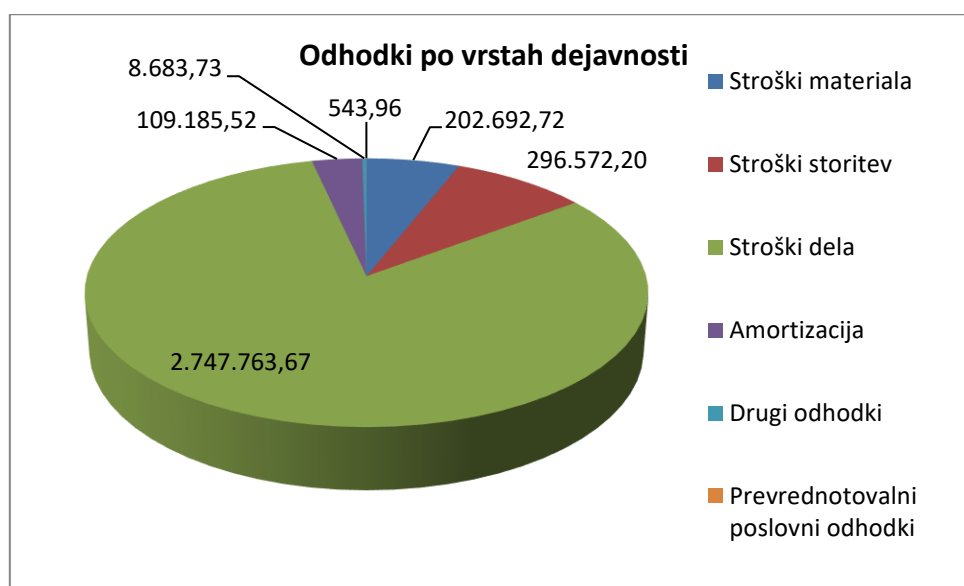


Tabela 8: Stroški po vrstah

Vrsta odhodka	Realizacija leto 2024	FN leto 2025	Realizacija leto 2025	Delež	Indeks	
					R2025/ R2024	R2025/F N2025
Stroški materiala in storitev	531.377,02	522.200,00	499.264,92	0,15	0,94	0,96
Stroški materiala	196.305,26	215.800,00	202.692,72	0,06	1,03	0,94
Stroški storitev	335.071,76	306.400,00	296.572,20	0,09	0,89	0,97
Stroški dela	2.324.276,99	2.855.100,00	2.747.763,67	0,82	1,18	0,96
Amortizacija	99.166,76	110.000,00	109.185,52	0,03	1,10	0,99
Drugi odhodki	11.380,27	11.000,00	8.683,73	0,00	0,76	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	543,96	0,00	0,00	0,00



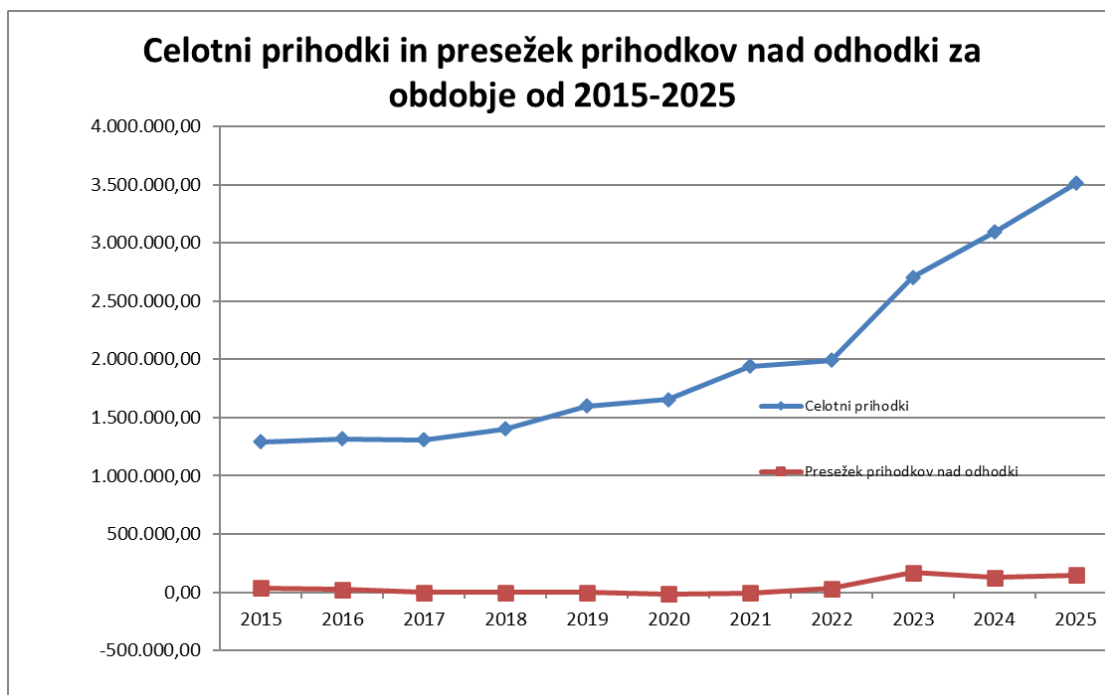
Kot lahko vidimo iz obeh tabel, so se v letu 2025 prihodki v primerjavi z letom 2024 povečali za 14 indeksnih točk. Odhodki so se povečali za 13 indeksnih točk. Rezultat med realiziranimi prihodki in odhodki kaže presežek prihodkov nad odhodki v višini 147.608,00 EUR.

Ocena trendov pri poslovanju

Podatki iz spodnje tabele Kronološki prikaz celotnih prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih v obdobju od 2015-2025 kažejo konstanto rast celotnih prihodkov, kar pomeni, da zavod pridobiva nove zdravstvene programe, kot tudi uspešnost poslovanja, saj zavod večinoma izkazuje presežke prihodkov na odhodki.

Tabela: Kronološki prikaz celotnih prihodkov, presežka prihodkov nad odhodki in deleža presežka prihodkov v prihodkih v obdobju od 2015-2025

Leto	Celotni prihodki	Presežek prihodkov nad odhodki	Delež presežka prih. v prihodkih
2015	1.292.561,88	35.563,54	0,03
2016	1.318.010,80	25.220,86	0,02
2017	1.309.976,59	202,10	0,00
2018	1.403.957,02	577,67	0,00
2019	1.598.097,35	340,71	0,00
2020	1.654.263,47	-16.312,06	-0,01
2021	1.938.699,42	-7.120,00	0,00
2022	1.990.001,17	31.293,81	0,02
2023	2.705.614,72	169.603,44	0,06
2024	3.093.335,63	127.134,59	0,04
2025	3.513.049,30	147.607,50	0,04
Povprečje	1.725.293,90	36.662,23	0,01



5.3.2 Kazalniki poslovne učinkovitosti

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2025

Obrazec izpolnite v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 8 - Kazalniki učinkovitosti 2025 BOL LP«.

5.3.3 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 10: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO	LETO	INDEKS
	2024	2025	2025 / 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,04	100,00
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,62	3,01	83,15
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	100,00	80,64	80,64
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,72	0,71	98,61
5. Dnevi vezave zalog materiala	3,96	0,27	6,82
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,33	0,31	93,94
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,11	3,52	113,18
10. Prihodkovnost sredstev	0,85	0,94	110,59

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887), je ostal nespremenjen v primerjavi s preteklim letom.
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS = (priznana amortizacija s strani ZZS / celotni prihodki iz pogodb z ZZS), se je v letu 2025 znižal za 16,85 indeksni točki.
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev = (naložbe iz amortizacije / priznana amortizacija v ceni storitev), V letu 2025 je bil delež porabljenih amortizacijskih sredstev za 19,36 indeksnih točk nižji v primerjavi s preteklim letom 2024 zaradi donacij.
4. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006), V letu 2025 se je stopnja odpisanosti opreme znižala za 1,39 indeksni točki zaradi novih nabav opreme.
5. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Ta kazalnik se je v primerjavi z letom 2023 znižal za 93,18 indeksnih točk, to pomeni, da se je zaloga materiala zmanjšala.
6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo), Koeficient plačilne sposobnosti ostaja na nizkem nivoju (pod 1) in pomeni, da dobaviteljem plačujemo v dogovorjenem roku.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)), zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060, Kazalnik izkazuje tuje vire v obveznostih do virov sredstev, v letu 2025 se je znižal za 6,06 indeksnih točk.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034, Koeficient se je v letu 2025 zvišal za 13,18 indeksnih točk zaradi znižanja kratkoročnih sredstev in sorazmerno manjšega povečanja kratkoročnih obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006. Kazalnik nam pove, koliko prihodkov iz poslovne dejavnosti ustvarimo na enoto osnovnih sredstev po nabavni vrednosti. V letu 2025 se je prihodkovnost sredstev zvišala za 10,95 indeksnih točk.

5.3.4 Ocena strokovne učinkovitosti - kakovosti in varnosti

Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine Standard sistema kakovosti ISO 9001:2015

V letu 2025 je Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna uspešno izvedlo vse načrtovane aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine. Dne 7. januarja 2026 je bila opravljena zunanja presoja s strani Bureau Veritas, ki je predstavljala drugo kontrolno

presojo. V tekočem certifikacijskem obdobju so bila upoštevana vsa priporočila preteklih presoj, neskladnosti niso bile ugotovljene. Pri tokratni presoji je bilo podanih šest priporočil in dve dobri praksi, ki služita kot usmeritve za nadaljnje izboljšave.

Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnost pacientov

Delo vodje kakovosti in vseh članov tima za kakovost je bilo tudi v letu 2025 usmerjeno v vzpostavljanje in vzdrževanje standardov kakovosti in varnosti na sistemski in operativni ravni. V okviru tega smo izvedli pregled in posodobitev veljavne dokumentacije, zagotavljali svetovanje, podporo in pomoč službam pri izboljševanju sistema zagotavljanja kakovosti in varnosti ter organizirali in koordinirali notranjo presojo sistema vodenja kakovosti in varnosti.

Načrtovane aktivnosti za leto 2025 so bile v celoti realizirane. Izvedli smo notranjo presojo sistema ter notranje nadzore po posameznih področjih. Posebno pozornost smo namenili izobraževanju in usposabljanju zaposlenih, nadzoru nad obvladovanjem dokumentiranih informacij ter spremljanju izvajanja korektivnih ukrepov. Aktivno smo pristopili tudi k prepoznavanju in obvladovanju tveganj ter sprotnemu uvajanju izboljšav.

Temeljni cilji na področju kakovosti, ki smo si jih zastavili za leto 2025, so bili uresničevani skozi vse leto:

- izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave otrok in mladostnikov,
- zagotavljanje primerljivosti kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave z drugimi zdravstvenimi ustanovami,
- zagotavljanje enako visoko kakovostne in varne zdravstvene obravnave vsem otrokom in mladostnikom,
- povečanje zaupanja otrok in mladostnikov v postopke zdravstvene obravnave in oskrbe,
- izboljšanje sledljivosti postopkom zdravstvene obravnave z namenom prepoznavanja in odpravljanja morebitnih tveganj ter upoštevanja načel najboljših praks na strokovnem področju delovanja zavoda,
- izboljšanje procesov dela, zmanjšanje nepreglednosti dokumentacije, odprava odvečne birokracije ter poenotenje zdravstvene dokumentacije in procesov dela na bolniških oddelkih,
- posodobitev in standardizacija obrazcev, ki se ne smejo spreminjati brez dovoljenja odbora za kakovost.

Z izvajanjem navedenih aktivnosti smo v letu 2025 dodatno okrepili sistem vodenja kakovosti in varnosti ter zagotovili njegovo stabilno in učinkovito delovanje.

Letni cilji namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov

V letu 2025 so bili cilji na področju kakovosti usmerjeni v sistematično izboljševanje kakovosti in varnosti obravnave otrok in mladostnikov na področju duševnega zdravja. Posebno pozornost smo namenili zagotavljanju varnega, stabilnega in podpornega terapevtskega okolja, ki zmanjšuje tveganja za poškodbe, samopoškodbeno vedenje in druge neželene dogodke.

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi za zmanjševanje števila neželenih dogodkov, poškodb in kriznih intervencij. Izboljšali smo sistem poročanja o neželenih dogodkih, okrepili analizo vzrokov ter spodbujali učenje iz posameznih primerov. Na ta način smo dodatno krepili kulturo varnosti, odprte komunikacije in nenehnega izboljševanja.

Pomemben del aktivnosti v letu 2025 je bil namenjen krepitvi kompetenc zaposlenih za delo z otroki in mladostniki s težavami v duševnem zdravju. Izvajali smo izobraževanja in strokovna usposabljanja s področja varne komunikacije, obvladovanja kriznih situacij ter preprečevanja eskalacije vedenjskih težav.

Poseben poudarek smo namenili tudi interdisciplinarnemu sodelovanju med zdravstvenimi, zdravstveno-pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci, kar je prispevalo k bolj celostni, usklajeni in varni obravnavi otrok in mladostnikov.

Poročilo o izvedeni notranji presoji

Notranja presoja je potekala v skladu z letnim planom notranje presoje. Presojane so bile vse organizacijske enote. Ugotovljene so bile 4 manjše neskladnosti. In sicer v tehnični službi – 3 manjše neskladnosti in zdravniški službi – 1 manjše neskladje. V organizacijskih enotah; Psihološka služba, Služba zdravstvene nege, Proces Reintegracije in rehabilitacije, Šola zdravega odraščanja, Digitalni detox, CDZOM, Kadri – Finančno – računovodska služba, Služba za nabavo in pripravo hrane, Zdravstveno pedagoška služba, Vodenje MKZR in Ambulantna dejavnost ni bilo ugotovljenih neskladji.

V procesih so bila s strani presojevalcev dana priporočila oziroma nakazane priložnosti za izboljšave.

Vodstveni pregled

Zavod MKZ Rakitna je 11. 12. 2025 izvedel vodstveni pregled na področju celotnega poslovanja zavoda. Zavod ocenjuje, da je poslovno leto 2025 zaključil uspešno in učinkovito.

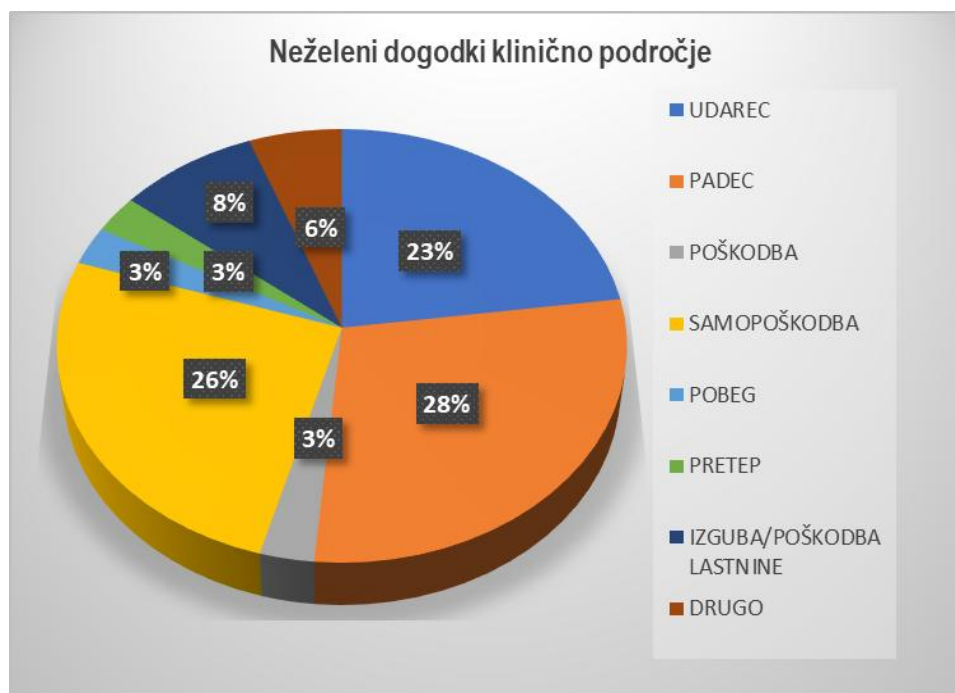
Spremljanje števila neskladnosti na kliničnem področju

Izvajal se je tudi nadzor nad številom neskladnosti na kliničnem področju, ki so prikazani v Tabeli 1 in delež neskladnosti po področju, ki so prikazani v Grafu 1.

V primerjavi s preteklim letom je bilo v letu 2025 zabeleženih več neskladnosti, temu prepisujemo večjo doslednost pri beleženju neskladnosti in večje zahtevnosti obravnavane populacije.

Tabela 1. Primerjava števila neželenih dogodkov – klinično področje 2019 – 2025

Neželeni dogodki – klinično področje	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
skupaj	37	28	13	18	16	28	35	1.25



Graf št. 1 Primerjava deležev neželenih dogodkov na kliničnem področju

V obravnavanem obdobju največji delež kliničnih neskladnosti predstavljajo **padci** (10). Ti so se najpogosteje zgodili med izvajanjem raznolikih iger in aktivnosti na prostem, kjer so otroci in mladostniki izpostavljeni večji dinamiki gibanja, pa tudi v nastanitvenih prostorih v času druženja.

Takoj za padci po pogostosti sledijo **samopoškodbe** (9). Te so povezane predvsem z nekonstruktivnim odzivanjem na čustvene stiske in izzive, ki jih doživljajo. V več primerih se je izkazalo, da je bila stiska prepoznana prepozno, kar je otežilo pravočasno preprečevanje neskladnosti. Samopoškodovalna vedenja kažejo na

potrebo po še bolj sistematičnem spremljanju čustvenega stanja varovancev ter dodatnih preventivnih strategijah.

Na tretjem mestu so zabeleženi primeri **udarcev** (8), ki so se prav tako pojavili pri aktivnostih na prostem, kot tudi v notranjih prostorih nastanitve. Gre večinoma za nenamerne incidente, nastale v kontekstu živahnih skupinskih dejavnosti ali zaradi trenutne nepazljivosti.

Manjši, vendar še vedno pomemben delež predstavljajo primeri **izgube ali poškodbe osebne lastnine** (3). Ti dogodki so večinoma posledica nepazljivega ravnanja.

V kategorijo **drugo** (2) sta vključena dva primera nenadne izgube zavesti, ki sta zahtevala takojšnje ukrepanje in nadaljnjo zdravstveno spremljanje, saj predstavljata pomemben varnostni dejavnik pri načrtovanju aktivnosti.

V enakem, manjšem številu so bili zabeleženi še trije posamezni tipi neskladnosti: **pretep** (1), ki je izviral iz nekonstruktivnega reševanja medosebnih nesoglasij, **pobeg** (1), ki kaže na potrebo po dodatni podpori pri upravljanju impulzivnosti in čustvene regulacije ter **poškodba** pri športni dejavnosti (1), nastala v okviru rednih gibalnih aktivnosti.

Pri izvajanju aktivnosti se upoštevajo stalni preventivni ukrepi, kot so:

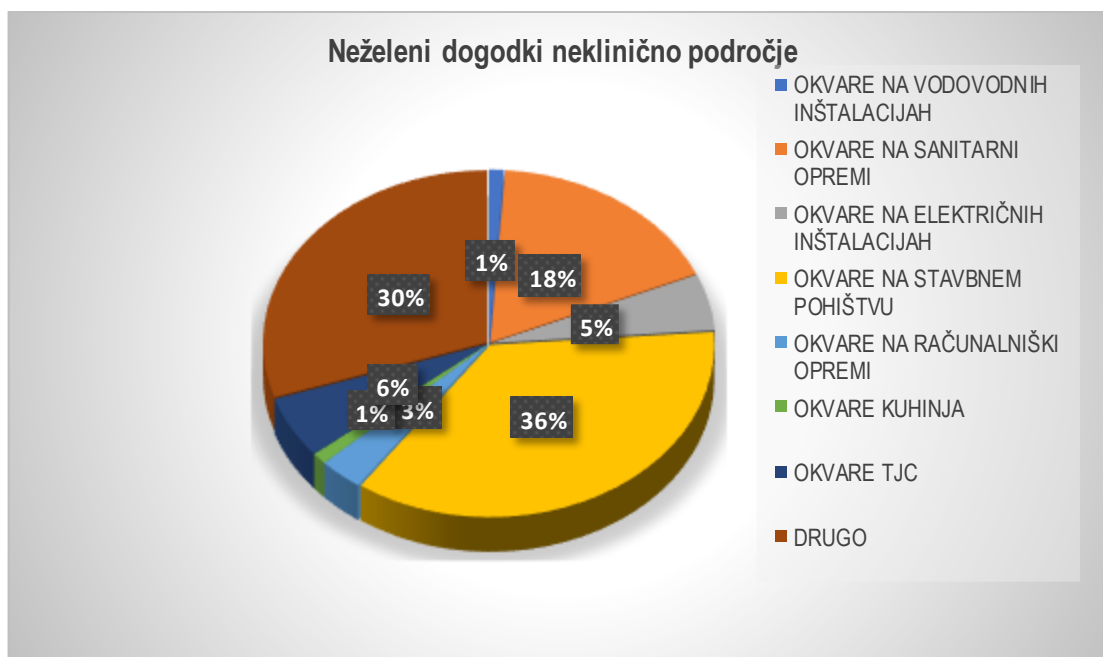
- podajanje navodil za izvajanje aktivnosti in preprečevanje nezgod
- opozarjanje in poučevanje varovancev o nezgodah
- poostren nadzor v času izvajanja športnih aktivnosti in iger na prostem
- poostren nadzor v večernem času in času izvajanja večerne higiene
- zgodnja prepoznavna stisk
- zgodnja prepoznavna in preprečitev izbruha jeze
- izobraževanje zaposlenih
- ukrepanje skladno z izdelanim protokolom Ravnanje ob poškodbi varovanca

Spremljanje števila neskladnosti na nekliničnem področju

Izvajal se je tudi nadzor nad številom neskladnosti na ne kliničnem področju, ki so prikazani v Tabeli 2 in delež neskladnosti po področju, ki so prikazani v Grafu 2.

Neželeni dogodki – ne klinično področje	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
skupaj	196	106	133	129	207	163	210	1,29

Tabela 2. Primerjava števila neželenih dogodkov –ne klinično področje 2019 – 2024



Graf št. 2 Primerjava deležev neželenih dogodkov na nekliničnem področju

Neskladnosti iz nekliničnega področja obsegajo okvare in poškodbe na lastnini ter prostorih MKZ Rakitna ter CDZOM Brezovica na lokacijah 1 in 2. Vse neskladnosti se vpisujejo na strežnik SKUPNO v obrazec Neskladnosti – beleženje okvar in napak v prostorih in opremi, ki je dostopen vsem zaposlenim.

Najpogosteje prijavljene neskladnosti so povezane z okvarami na stavbnem pohištvu (68 okvar), drugo (57 okvar/napak) in sanitarni opremi (33 okvar). Pri stavbnem pohištvu gre večinoma za okvare zaradi dotrajanosti. V kategoriji »drugo« prevladujejo okvare, povezane s potrebo po fiksaciji opreme ter prošnjem, pri katerih je potrebna pomoč vzdrževalca. Pri sanitarni opremi, kjer so najpogostejše napake povezane s potrošnim materialom. V najmanjšem deležu so beležene neskladnosti na področju TJC (11 okvar), električnih inštalacij (10 okvar), računalniške opreme (6 okvar), vodovodnih inštalacij (2 okvari) ter kuhinjske opreme (2 okvari).

Izvedbo korekcijskih ukrepov je izvedel vzdrževalec MKZ Rakitna, pooblašteni serviserji ter zunanji izvajalci. Določene neskladnosti niso bile odpravljene pravočasno zaradi čakanja zunanjih izvajalcev na prost termin za izvedbo popravila.

Izvedba internih strokovnih nadzorov

V letu 2025 interne strokovne nadzore nismo izvedli. Objektivni razlogi za to so bile kadrovske omejitve in povečan obseg drugih prioritarnih nalog, zaradi česar izvedba nadzorov v tem obdobju ni bila možna. Interni strokovni nadzori so že vključeni v plan dela za leto 2026, s čimer zagotavljamo sistematično spremljanje in izboljševanje strokovnih postopkov.

Razvoj, uporaba in posodabljanje kliničnih poti

V letu 2025 smo posodobili naslednje klinične poti in poslovnik kakovosti:

- Klinično pot Šola zdravega odraščanja KP 01, izdaja 05, velja od 23. 10. 2025.
- Klinično pot Program reintegracije in rehabilitacije mladostnikov s čustvenimi motnjami in/ali motnjami hranjenja KP 03, izdaja 05, velja od 23. 10. 2025.
- Klinična pot ambulantna dejavnost KP 05 izdaja 3, velja od 18. 12. 2025.
- Klinična pot Program Digitalni Detox, KP 04, izdaja 2, velja od 23. 10. 2025.
- Poslovnik kakovosti PK-01 izdaja 8, velja od 12. 2. 2025.

Aktivnosti namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil

V letu 2025 smo izvajali aktivnosti, namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb. Za krepitev preventivnih ukrepov so se dve diplomirani medicinski sestri udeležili strokovnega izobraževanja – Učne delavnice za opazovalce higiene rok, ki je potekalo v okviru Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije. Za vključitev v programe morajo biti otroci in mladostniki somatsko zdravi, kar pomeni, da v letu 2025 ni bilo potrebe po predpisovanju protimikrobnih zdravil.

5.3.5 Poročilo o kakovosti in varnosti

5.3.5.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 11: Kazalniki kakovosti in varnosti

#NAME?		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku	/	/
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3 Urgentne operacije glede na načrtovane		
2	Kolonizacije z MRSA	0	/
3	Razjede zaradi pritiska	0	/
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici		
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP		
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico		
4	Padci pacientov	0	DA
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	0	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje	0	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	0	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
6	Kultura varnosti	3,9	DA
7	Okužba kirurške rane	0	/
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)		
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom		
8	Higiena rok	89%	DA
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	/	/
	8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	89%	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)	/	/
10	Oxford Hip Score	/	/
11	Oxford Knee Score	/	/

Vrednost kazalnika kakovosti v zdravstvu št. 4 Padci pacientov znaša 0, ker so skladno z metodologijo iz spremljanja izključeni primeri hospitaliziranih pacientov na pediatričnih oddelkih oziroma oddelkih, namenjenih mladoletnim osebam, med katere se uvršča tudi naš zavod.

Tabela 12: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
8 Higiena rok	Udeležba dveh diplomiranih medicinskih sester na strokovnem izobraževanju – učni delavnici za opazovalce higiene rok – je zagotovila ustrezne pogoje za sistematično spremljanje in poročanje kazalnika.

5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov

V letu 2025 so bili anonimni vprašalniki o zadovoljstvu pacientov poslani ob zaključku programov. Večina vprašalnikov je bila izpolnjenih v celoti, pri nekaterih smo ugotavljali manjkajoče vrednosti. Odstotki, navedeni v poročilu so zaradi lažje berljivosti in preglednosti zaokroženi na cele številke, zato lahko seštevki skupnih vrednosti odstopajo za 1 %.

Skupno je bilo v tem obdobju za programe Šole zdravega odraščanja, Reintegracije in rehabilitacije, drugih programov, klinično-psihološke ter psihiatrične ambulante izpolnjenih 129 vprašalnikov, od tega jih je bilo 67 % vključenih v Šolo zdravega odraščanja, 13 % v program Reintegracije in rehabilitacije, 11 % v programe v kategoriji Drugo (udeleženci so pod to kategorijo navajali vključitev v Digitalni Detox in program Šola lulanja), 4 % v psihološko obravnavo in 4 % v (pedo)psihiatrično obravnavo. Nekateri od udeležencev so označili, da so vključeni v dva ali več programa oz. obravnave.

Vprašalnike je izpolnilo 91 % žensk in 9 % moških. Največji delež sodelujočih je spadal v starostno skupino od 41 do 50 let (53 %). Devet oseb ni izpolnilo podatka o spolu.

Glede izobrazbe je imelo 4 % sodelujočih zaključeno osnovno šolo, 3 % nižje poklicno izobraževanje, 40 % srednjo šolo, 24 % višješolski in visokošolski program, 26 % pa pridobljeno univerzitetno izobrazbo, magisterij ali doktorat. 3 % oseb je označilo, da nimajo dokončane osnovne šole.

V programe so se vključevali otroci in mladostniki iz večine slovenskih regij, največ je bilo oseb iz osrednje Slovenije (49 %), tej sledita Podravska (15 %) in Gorenjska (11 %) regija.

Iz odgovorov je razvidno, da so se udeleženci programov na nas obrnili predvsem zaradi čustvenih in vedenjskih težav in priporočil strokovnjakov (npr. strokovnih delavcev na CSD, pedopsihiatrov, zdravnikov ali (kliničnih) psihologov). Udeleženci med razlogi za vključitev navajajo še motnje pozornosti s hiperaktivnostjo, šibke socialne spretnosti, druge nespecifične navedene razloge (npr. »Zaradi težav sina«; »Želja po izboljšanju stanja«). Približno enako pogosto so kot razlog vključitve udeleženci ankete navajali težave s šolo, depresijo, družinsko problematiko, krepitev samopodobe in samozavesti in prekomerno uporabo spleta.

Na vprašanje o zadovoljstvu s sprejemom je bilo 63 % pacientov, oz. njihovih staršev/skrbnikov s točnostjo sprejema v program popolnoma zadovoljnih, 28 % pa zadovoljnih ali srednje zadovoljnih. 10 % jih je bilo srednje, nezadovoljnih ali popolnoma nezadovoljnih s točnostjo sprejema. 74 % vprašanih je bilo popolnoma zadovoljnih z odnosom osebja ob sprejemu, 19 % pa zadovoljni. 6 % je bilo takšnih, ki so bili srednje ali nezadovoljni z odnosom osebja ob sprejemu. 64 % udeležencev je bilo popolnoma zadovoljnih in 26 % zadovoljnih s samim potekom sprejema. 11 % je bilo takšnih, ki so bili srednje, nezadovoljni ali popolnoma nezadovoljni s potekom sprejema. S pojasnili o načinu dela je bilo popolnoma zadovoljnih 63 % in zadovoljnih 24 % pacientov, oz. njihovih staršev ali skrbnikov. 13 % je bilo tistih, ki so bili s pojasnili o načinu dela srednje, nezadovoljni ali popolnoma nezadovoljni. V kategoriji »Drugo« je nekaj sodelujočih zapisalo, da so bili popolnoma zadovoljni (56 %) in zadovoljni oz. srednje zadovoljni (27 %) s pristopom do otroka oziroma mladostnika, s samo obravnavo, prijaznostjo in odzivnostjo osebja. Nezadovoljstvo je bilo z opisnim komentarjem izraženo le v treh primerih, in sicer da »otroci niso smeli na potrebo«, da so ob sprejemu predolgo čakali in željo po tem, da bi se v odpustnico vključili tudi »izzivi in funkcioniranje ob takih izzivih ter sodelovalnost, ki jih je imel otrok v času bivanja, [da ti ne bi bili podani] le preko telefona«.

Na vprašanje o strokovnosti obravnave v programu je strokovnost v smislu odnosa osebja z oceno 4 ali 5 (zadovoljen in popolnoma zadovoljen) ocenilo 94 % vprašanih, zaupnost 92 %, potek obravnave 90 %, trajanje 82 % in čakalno dobo 73 % udeležencev. Z oceno 1 ali 2 (popolnoma nezadovoljen in nezadovoljen) je odnos osebja ocenilo 3 % vprašanih, zaupnost 2 %, potek obravnave 3 %, trajanje 4 % in čakalno dobo 9 % udeležencev.

Ob koncu smo udeležence povprašali še o oceni učinka pomoči, ki so jo v zvezi s svojimi ali otrokovimi težavami prejeli pri nas. 14 % vprašanih ocenjuje, da je sodelovanje z nami malo ali nič pripomoglo k razreševanju težav, zaradi katerih so se obrnili na nas, 28 % vprašanih meni, da je srednje pripomoglo in 58 % ocenjuje, da je precej ali zelo pripomoglo. Počutje po obravnavi pri nas 77 % vprašanih ocenjuje kot boljše ali veliko boljše, nespremenjeno 15 % udeležencev in kot slabše in veliko slabše 7 % udeležencev.

Udeleženci so med možnostmi pohvale, predloga, mnenja in pripombe, najpogosteje navajali pohvale (70 %), in sicer različnih vidikov obravnave v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna: odnos zaposlenih, delo, zdravljenje, določeno osebo in na splošno. Komentarji udeležencev so predstavljeni v ločenem dokumentu.

5.3.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih

5. 11. 2025 je zavod MKZ Rakitna povabil zaposlene, da odgovorijo na anketo »**Evalvacijska anketa o delovni klimi o zadovoljstvu zaposlenih v MKZ Rakitna 2025**«.

Na anonimni vprašalnik je odgovorilo 56 zaposlenih.

Odgovori na vprašanja so se nanašali na:

1. Sploh se ne strinjam.
2. Delno se ne strinjam.
3. Niti se ne strinjam, niti se strinjam.
4. Večinoma se strinjam.
5. V celoti se strinjam.

ANKETNI VPRAŠALNIKI										
1. KOMUNIKACIJA	leto 2024 49 anketiranih					leto 2025 56 anketiranih				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Komunikacija v našem zavodu je sproščena in prijateljska.	2%	6%	10%	61%	20%	3%	17%	6%	34%	40%
Nadrejeni nam dajejo dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	4%	4%	10%	55%	27%	6%	17%	11%	31%	34%
Vodja nam posreduje informacije na razumljiv način.	0%	8%	4%	45%	43%	3%	9%	9%	23%	57%
Pri mojem delu se pojavljajo nasprotujoče si zahteve, ki povzročajo	37%	31%	12%	18%	2%	31%	20%	20%	20%	9%
2. VODENJE										
Z neposrednim vodjem se pogovarjamo o rezultatih dela.	6%	6%	14%	24%	49%	14%	9%	9%	17%	51%
Moj neposredni vodja se drži stvari, ki sva se jih dogovorila.	4%	4%	4%	25%	63%	9%	3%	6%	20%	63%
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	6%	10%	14%	41%	29%	9%	11%	9%	26%	46%
Med vodstvom in zaposlenimi prevladujejo dobri odnosi.	2%	16%	14%	43%	24%	3%	11%	11%	40%	34%
Vodje nam pomagajo reševati konflikte, do katerih prihaja pri delu.	4%	12%	6%	33%	45%	6%	11%	6%	29%	49%
3. NAPREDOVANJE IN NAGRAJEVANJE										
Zaposleni smo nagrajeni v skladu z rezultati svojega dela.	14%	10%	29%	35%	12%	15%	21%	18%	29%	18%
Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim.	8%	10%	16%	37%	29%	9%	11%	14%	37%	29%
Zaposleni imamo realne možnosti za napredovanje.	8%	10%	27%	31%	23%	11%	6%	17%	34%	31%
4. ORGANIZIRANOST										
Delovni pogoji (oprema, prostori) so dobri.	4%	10%	16%	24%	45%	9%	11%	11%	29%	40%
Zadolžitve, naloge in področje dela so natančno opredeljeni.	6%	10%	18%	41%	24%	11%	14%	23%	31%	20%
Opravljam monotono delo, ki me utruja.	76%	12%	8%	4%	0%	54%	23%	11%	6%	6%
Pri delu uporabljam pridobljena znanja in spretnosti.	4%	0%	6%	22%	67%	6%	0%	6%	29%	60%
5. ODNOSI										
Konflikte rešujemo konstruktivno in v skupno korist.	4%	13%	15%	47%	21%	9%	13%	16%	31%	31%
Moji sodelavci so sposobni in dobro opravljajo svoje delo.	2%	6%	13%	57%	21%	0%	6%	6%	56%	31%
Sodelavci drug drugemu zaupamo.	2%	4%	17%	51%	26%	9%	0%	19%	50%	22%
Zaposleni si upamo odkrito povedati svoje mnenje.	11%	15%	13%	34%	28%	13%	16%	9%	38%	25%
V zavodu prihaja do konfliktnih situacij med zaposlenimi, s strankami.	19%	30%	43%	6%	2%	31%	28%	19%	16%	6%
6. PRIPADNOST ZAVODU										
Ponosni smo, da smo zaposleni v dotičnem zavodu.	2%	13%	13%	21%	51%	3%	9%	13%	28%	47%
Čutim, da je moje delo cenjeno.	7%	9%	7%	30%	48%	13%	13%	13%	25%	38%
Zaposlitev v zavodu je vama oziroma zagotovljena.	2%	4%	15%	21%	57%	0%	9%	9%	34%	47%
Zaposleni o zavodu tudi zunaj njega govorimo pozitivno.	0%	4%	13%	40%	43%	6%	6%	6%	34%	47%
7. MOTIVACIJA IN ZAVZETOST										
Zaposleni smo večinoma zavzeti za delo.	2%	6%	23%	44%	25%	0%	6%	19%	53%	22%
Zaposleni smo pripravljeni na dodaten napor, kadar je to potrebno.	2%	4%	8%	50%	35%	0%	9%	3%	56%	31%
Zaposleni se veselimo odhoda na delo.	0%	4%	25%	46%	25%	6%	3%	28%	41%	22%
V zavodu vodja ceni dobro opravljeno delo.	2%	8%	10%	31%	48%	3%	9%	9%	38%	41%
Predloge za izboljšave dajemo vsi – ne le naš vodja.	6%	8%	8%	41%	35%	3%	6%	6%	38%	47%
Moje delo je zanimivo.	2%	2%	10%	25%	60%	0%	3%	9%	31%	56%
Moje delo me spravi v slabo voljo.	67%	19%	8%	6%	0%	47%	22%	16%	9%	6%
8. ZDRAVJE										
Skrbi me moje zdravje	38%	17%	8%	29%	8%	34%	25%	13%	3%	25%
Pogosto sem preutrujen	38%	31%	6%	15%	10%	38%	16%	13%	19%	16%
Težko spim.	60%	8%	10%	19%	2%	50%	22%	9%	3%	16%

Nadzor poslovanja

Pregledi Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (NLZOH)

11. 4. 2025 in 29. 10. 2025 je inšpektor opravil preventivni nadzor spremljanja higienskega stanja obrata v okviru notranjega nadzora v MKZ Rakitna. Pri inšpekcijskem pregledu se je opravilo preverjanje zdravstveno higienskih in tehničnih pogojev dela v kuhinji, ustreznosti izvajanja postopkov dela z žvili in vodenje pripadajočih evidenc v skladu z določili izdelanega HACCP načrta in odvzem brisov na snaznost za mikrobiološko preskušanje. Pregled ni pokazal nepravilnosti. Uspešno je bila izvedena tudi verifikacija HACCP sistema.

17. 2. 2025 in 31. 3. 2025 je inšpektor opravil redni nadzor internega omrežja spremljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode v MKZ Rakitna. Ugotovljena je bila nizka prisotnost bakterij iz rodu Legionella spp. Predlagajo, da se izvaja postopke za prepričevanje razmnoževanja legionel in drugih mehanizmov v hišnem vodovodnem omrežju.

Pregled plinske postaje, pregled kurilnih, dimovodnih in prezračevalnih naprav in gasilnih aparatov

28. 7. 2025 je pooblaščen dimnikar iz podjetja Eko dimnik, d.o.o. pregledal kurilne naprave; kotel z medijem toplote, dimnik, dimniški priključek in način dovoda zraka. Pregledane naprave so z vidika predpisov s področja dimnikarskih storitev primerne za uporabo ob upoštevanju, da je v kurilnici dovod zraka nemoten.

25. 9. 2025 je pooblaščen serviser iz podjetja Butan plin d. d. pregledal in preskusil plinsko instalacijo v kuhinji. Pregled in preizkus ni pokazal nepravilnosti.

9. 10. 2025 je pooblaščen servis Jožica Urh s. p. opravil redni letni pregled s servisom gasilnih aparatov in pregled zunanjih hidrantov. Pregled velja do 8. 10. 2026.

Varstvo pri delu

26. 9. 2025 je zavod MKZ Rakitna skupaj s pooblaščenimi predstavniki IVD Maribor organiziral obnovitveno usposabljanje in preizkusni test iz varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti za zaposlene ter usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacije iz objektov.

Pregled športne opreme

7. 10. 2025 je predstavnik podjetja CST, razvoj, inženiring in svetovanje, d.o.o. pregledal zunanjo plezalno steno iz modularnih poliestrskih plošč. Plezalna stena je skladna s projektno dokumentacijo oziroma s standardom EN 12572-1:2017 za obdobje enega leta t. j. 7. 10. 2026.

Javna naročila v letu 2025

V mesecu marcu 2025 se je zavod prijavil na razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2025 v Občini Brezovica in podpisal pogodbo v znesku 1.940,64 EUR.

Zavod je preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije v skladu z Zakonom o javnem naročanju izvedel naslednje javno naročilo:

- Na podlagi JR »električna energija« je bil na podlagi okvirnega sporazuma izbran najugodnejši ponudnik – Gen-i, d. d., obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025.
- Na podlagi JR »pisarniški material in obrazcev« je bil na podlagi okvirnega sporazuma izbran najugodnejši ponudnik – Extra Lux, d. o. o., od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2027.
- Na podlagi JR »tonerji« je bil na podlagi okvirnega sporazuma izbran najugodnejši ponudnik – Mladinska knjiga Trgovina, d. o. o. , od 17. 5. 2023 do 31. 3. 2025. (razpis ponovljen in je še v reviziji).
- Na podlagi JR »dobava hitrih antigenskih testov za SARS-Cov2« je bil na podlagi okvirnega sporazuma izbran najugodnejši ponudnik – Axon Lab, d. o. o., od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2025.
- Na podlagi JR »dobava hitrih antigenskih testov za SARS-Cov2« je bil na podlagi okvirnega sporazuma izbran najugodnejši ponudnik – Mikro+Polo, d. o. o., od 1. 5. 2025 do 30. 4. 2027.

5.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Register obvladovanja poslovnih tveganj

Na ravni procesov smo izdelali analizo tveganj, ki jih vodimo v Registru tveganj. Register tveganj Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna RT-02, izdaja 13 je bil posodobljen, nova verzija velja od 25. 10. 2025.

Aktivnosti na področju NNJF

Zavod ne razpolaga z lastno notranjo revizijsko službo. Notranjo revizijo zavod izvede z zunanjim pooblaščenim revizorjem.

V letu 2025 je v zavodu MKZ Rakitna potekala notranja revizija na področju presoje notranjih kontrol na področju presoje notranjih kontrol računovodskega poročanja. Notranje revizijski pregled je pokazal, da je sistem notranjih kontrol vzpostavljen, revizijska sled je v glavnem zagotovljena, oslABLJENA pa je v tistih delih, kjer so bila zaznana odstopanja v izvajanju notranjih kontrol.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, mora proračunski uporabnik, poleg zaključnega računa oziroma letnega poročila, podati tudi oceno notranjega nadzora javnih financ.

Oceno je potrebno podati v obrazcu – Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2025 (Izjava). Podlaga za njeno pripravo v letu 2025 je samoocenitveni vprašalnik, ki ga je v skladu s predpisano metodologijo in pojasnili izpolnila za zavod kot celoto direktorica zavoda. Tak pristop k izdelavi Izjave (za celotni zavod) je izbran

zaradi spoštovanja načela gospodarnosti, saj so stroški povezani z samoocenjevanjem po enotah visoki (velika poraba delovnega časa).

V Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ so podane naslednje izboljšave in tveganja.

V letu 2025 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

1. Izvedena je bila kadrovska okrepitev deficitarnega kadra, zavod je dodatno zaposlil zdravnico specialistko otroške in mladostniške psihiatrije, specializantko otroške in mladostniške psihiatrije in sobni zdravnici.
2. Izvedena je bila ureditev garderobnega prostora za strežnice.
3. Izvedena je bila prenova sanitarij in čajne kuhinje na upravi.
4. Izvedena je bila postavitve senzornega vrta.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:

1. Tveganje: izpad oz. nerealizacija programa zaradi pomanjkanja kadrovskih resursov
Ukrep: nadaljevanje z aktivnostmi za pridobitev kompetentnega kadra (stalni razpis prostih delovnih mest).
2. Tveganje: pomanjkanje kolegialnosti in timskega pristopa k delu
Ukrep: promocija zdravja na delovnem mestu, spodbujanje k tinskemu pristopu k delu, izobraževanje zaposlenih, motivacija zaposlenih k odprti in spoštljivi komunikaciji.
3. Tveganje: pomanjkanje notranjega večnamenskega prostora za izvajanje terapevtskih in podpornih dejavnosti
Ukrep: ureditev večnamenskega prostora v TJC.

5.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

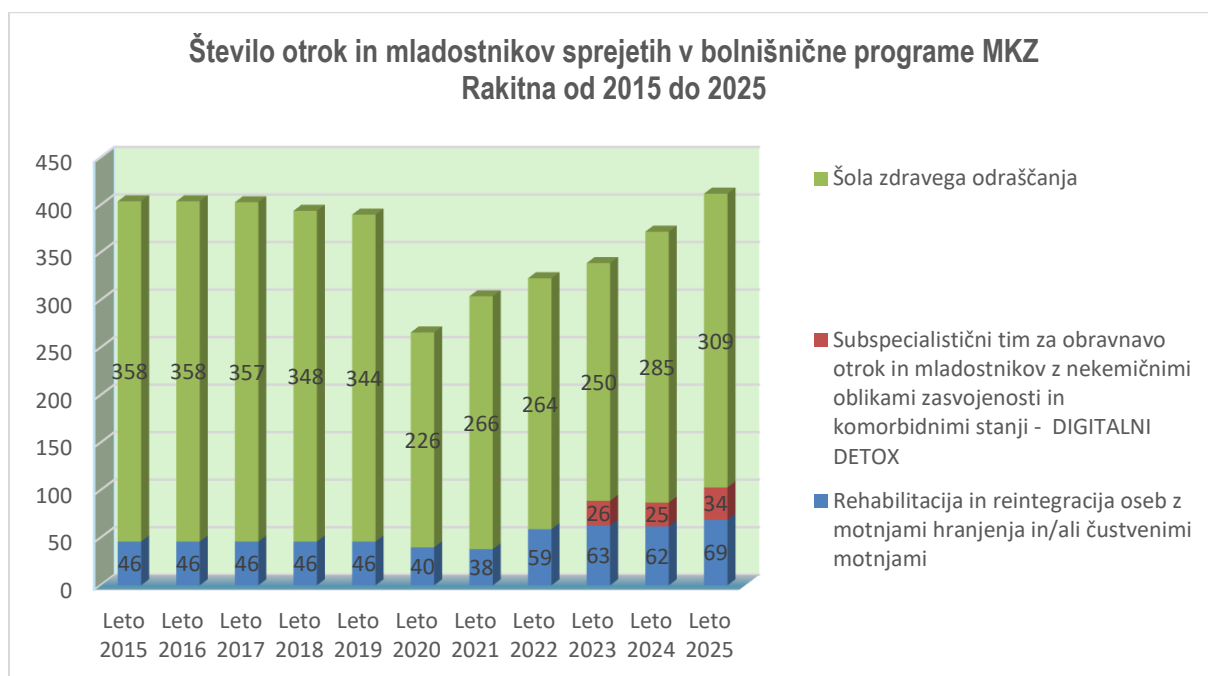
Tabela 13: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap. št.	NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT DOSEGANJA
1	Ureditev večnamenskega prostora v mansardi TJC	Izvedba JN za izbor izvajalca del	Nedoseženo. Na razpisu Las Barje z zaledjem je zavod prejel sredstva v višini 120.000,00 eur z namenom sofinanciranja ureditve mansarde v TJC. Javno naročilo se lahko izvede po podpisu pogodbe, ki jo pričakujemo v februarju 2026.

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

MKZ Rakitna pri izvajanju zdravstvenih programov sledi zavedanju, da je duševno zdravje integralni del zdravja, kot to poudarja definicija Svetovne zdravstvene organizacije (WHO, World Health Organization): "Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega dobrega počutja in ne zgolj odsotnost bolezni ali telesne oslabeledosti". Dobro duševno zdravje v otroštvu je predpogoj za optimalen psihosocialni razvoj, dobre socialne odnose, učinkovito učenje, razvoj sposobnosti za skrb zase, dobro telesno zdravje, produktivnost in ekonomsko učinkovitost v odraslosti. Duševne motnje predstavljajo stalno naraščajoče težko breme za posameznike, družine, skupnosti in izziv zdravstvenim sistemom ter povečano tveganje za pridružene bolezni (komorbidnost) in socialno izključenost.

MKZ Rakitna s svojo dejavnostjo pomembno prispeva k razširitvi zelo podhranjene mreže izvajalcev pedopsihiatrične, klinično psihološke in družinsko systemske psihoterapevtske obravnave otrok in mladostnikov in njihovih družin v Sloveniji.

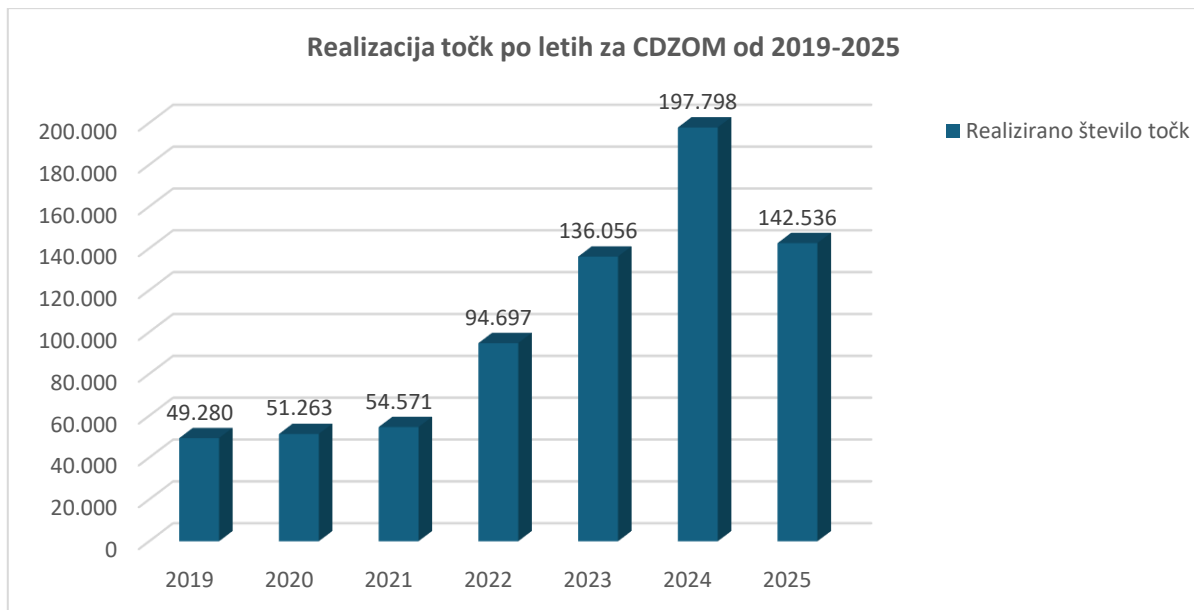


Iz tabele Število otrok in mladostnikov sprejetih v bolnišnične programe MKZ Rakitna za obdobje od 2015-2025, je razviden trend rasti po epidemiji Covid-19. Strmo se povečuje število sprejetih pacientov v bolnišnične programe.

Šibko duševno zdravje v otroštvu je povezano s šibkim telesnim in duševnim zdravjem tekom celotnega življenja. V Sloveniji se srečujemo z vedno večjim izzivom pomanjkljive dostopnosti do strokovne pomoči na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov in naraščanja števila otrok in mladostnikov, ki potrebujejo čimprejšnjo tovrstno pomoč. Zato je bila v letu 2018 sprejeta Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018 – 2028 (ReNPDZ), ki v Sloveniji v naslednjih desetih letih postavlja mrežo Centrov za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM), ki bodo omogočali dostop do pravočasne in učinkovite timske obravnave z namenom

preprečevanja in zdravljenja duševnih težav ter njihovih dolgoročnih posledic pri tej populaciji.

V 1. 8. 2019 je bil ustanovljen tudi v okviru MKZ Rakitna Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Novembra 2019 je CDZOM prejel v uporabo nove prostore na lokaciji Občine Brezovica na Podpeški cesta 14. Zaradi širitve kadrovske strukture so bili prostori premajhni, zato je vodstvo do julija 2023 uredilo nove, dodatne prostore na lokaciji Tržaška cesta 495.



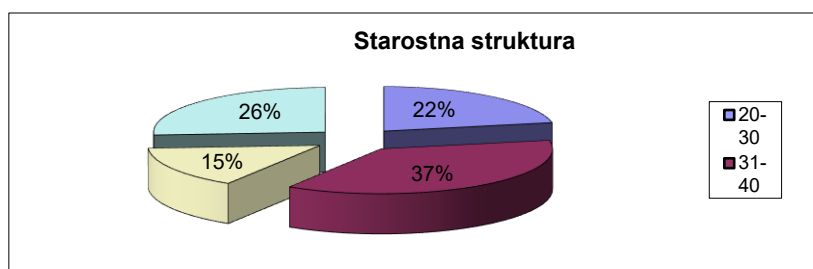
5.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

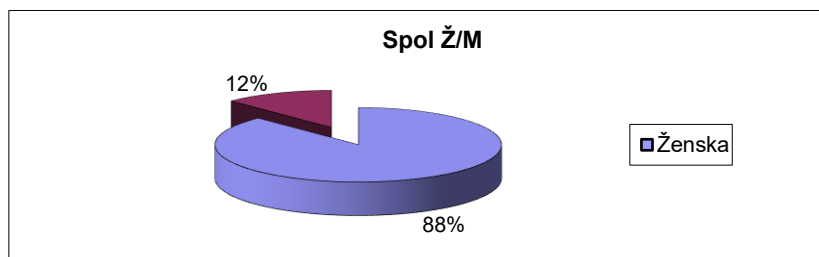
5.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v zavodu MKZ Rakitna zaposlenih 73 delavcev, od tega 9 moških in 64 žensk. Povprečna starost je bila 40,9 let, glede na preteklo leto se je znižala, v letu 2024 je znašala 41,9 let.

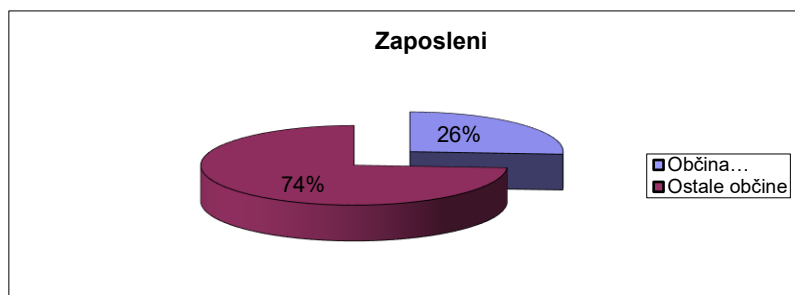
Graf 6: Starostna struktura zaposlenih v letu 2025



Graf 7: Struktura zaposlenih po spolu v letu 2025



Graf 8: Delež zaposlenih glede na stalno bivališče v letu 2025



Obrazec izpolnite v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2025 BOL LP«.

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

STRUKTURA ZAPOSLENIH	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2025	Število zaposlenih na dan 31.12.2025	Indeks Real.P2025/Real.2024	Indeks Real.2025 / FN 2025
Uprava	2,2	2,2	2,2	1,00	1,00
DIREKTOR	1	1	1		
STROKOVNI VODJA	0,2	0,2	0,2		
NAMESTNIK DIREKTORJA	0	0	0		
POMOČNIK DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO	1	1	1		
Zdravstvena enota na Raktini					
Zdravniška služba	6	7	8	1,33	1,14
STAREJŠI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD 3 - psihiatrije	0	0	1		
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD 3	1	1	0		
ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3 - otroške in mladostniške psihiatrije	2	3	3		
ZDRAVNIK SPECIALIST PPD3 - psihiatrije	1	0	0		
ZDRAVNIK SPECIALIZANT III PPD 3	1	2	2		
ZDRAVNIK SPECIALIZANT II PPD 1	0	0	0		
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z OSNOVNO LICENCO PPD 3 - sobni zdravnik	1	1	2		
Služba zdravstvene nege	17	17	18	1,06	1,06
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI V BOLNIŠNIČNI DEJAVNOSTI	5	3	4		
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI - v ambulanti dejavnost	1	1	1		
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI V BOLNIŠNIČNI DEJAVNOSTI	11	13	13		
Psihološka služba	8	8	8	1,00	1,00
KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST I	1	1	0		
SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHLOGIJE	2	2	2		
PSIHOLOG - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	5	5	6		
Zdravstveno pedagoška služba	4	6	6	1,50	1,00
PEDAGOG II – DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO - profesor športne vzgoje	1	1	1		
PEDAGOG II – DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO - socialni pedagog	0	1	0		
DELOVNI TERAPEVT - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	1	2		
DELOVNI TERAPEVT - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO - terapevt s pomočjo konja	0	1	1		
DELOVNI INŠTRUKTOR I - vzgojitelj	1	1	1		
DELOVNI INŠTRUKTOR I - koterapevt	1	1	1		
Socialna služba	1	1	1	1,00	1,00
SOCIALNI DELAVEC - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	1	1		
Zdravstvena enota na Brezovici					
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Brezovica	14,8	15,8	14,8	1,00	0,94
STAREJŠI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD 3 - otroške in mladostniške psihiatrije - vodja centra s položajnim dodatkom	0	0,8	0,8		
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PPD 3 - otroške in mladostniške psihiatrije - vodja centra s položajnim dodatkom	0,8	0	0		
KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST I	2	2	2		
SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHLOGIJE	3	3	3		
PSIHOLOG - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	2	1		
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA V PSIHIATRIJI	2	2	2		
DELOVNI TERAPEVT - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	1	1		
LOGOPED - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	1	1		
SOCIALNI DELAVEC - DELO Z OSEBAMI S PSIHIČNO MOTNJO	1	1	1		
SPECIALNI PEDAGOG II	2	2	2		
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC V (I)	1	1	1		
Upravno tehnična enota					
Administrativna služba	2	2	2	1,00	1,00
TAJNICA DIREKTORJA V (I)	1	1	1		
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC V (I)	1	1	1		
Finančno računovodska služba	2	3	3	1,50	1,00
STROKOVNI SODELAVEC VIII/2 (I)	0	1	1		
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO	1	1	1		
FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	1	1	1		
Služba za nabavo in pripravo hrane	2,5	4	3	1,20	0,75
POMOČNIK (DIETNEGA) KUCHARJA III v ZSV	1,5	2	2		
DIETNI KUCHAR V v ZSV	1	2	1		
Tehnična služba	6,5	7	7	1,08	1,00
VZDRŽEVALEC IV (II) v ZSV	1,5	2	2		
STREŽNICA V ZDRAVSTVU	5	5	5		
Skupaj	66	73	73	1,11	1,00

V skupnem številu zaposlenih na dan 31. 12. 2025 sta vključeni 2 delavki, ki delata s krajšim delovnim časom od polnega, v tabeli sta upoštevani kot celi delavki (strokovna sodelavka VII/2 (I) za finance in računovodstvo, 30 ur na teden ter strežnica, 20 ur na teden).

Zdravniška služba: V letu 2025 se je število zaposlenih v zdravniški službi v zdravstveni enoti na Rakitni povečalo za dva zdravnika v primerjavi s preteklim letom, skupaj je bilo zaposlenih 8 zdravnikov. Zavod je v letu 2025 dodatno zaposlil tri zdravnice in sicer zdravnico specialistko otroške in mladostniške psihiatrije, specializantko otroške in mladostniške psihiatrije in sobno zdravnico. Zaradi upokojitve je delovno razmerje poteklo zdravniku specialistu psihiatrije.

Služba zdravstvene nege: V letu 2025 se je število zaposlenih v službi zdravstvene nege povečalo za enega delavca, skupaj je bilo konec leta zaposlenih 18 delavcev. Zavod je dodatno zaposlil dve srednji medicinski sestri v psihiatriji v bolnišnični dejavnosti, eni diplomirani medicinski sestri v psihiatriji je sporazumno poteklo delovno razmerje.

Psihološka služba: V letu 2025 je število zaposlenih v psihološki službi ostalo enako kot v preteklem letu, kolec leta je bilo zaposlenih 8 delavcev. V letu 2025 je zavod dodatno zaposlil psihologinjo, sporazumno pa je poteklo redno delovno razmerje klinični psihologinji.

Pedagoška služba: V letu 2025 se je število zaposlenih v pedagoški službi povečalo za dva delavca in sicer za delovno terapevtko-delo z osebami s psihično motnjo in delovno terapevtko-terapevtsko s pomočjo konj.

Služba za nabavo in pripravo hrane: V letu 2025 je število zaposlenih službi za nabavo in pripravo hrane povečalo za 0,5 pomočnice dietnega kuharja.

Administrativna služb: V primerjavi s preteklim letom je število delavcev v administrativni službi povečalo za strokovno sodelavko v računovodstvu.

Tehnična služb: Skupno število delavcev v tehnični službi se je v primerjavi s preteklim letom povečalo za 0,5 vzdrževalca.

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) V letu 2025 se je število zaposlenih zmanjšalo za eno delavko, psihologinjo. V procesu kroženja so tri specializantke klinične psihologije.

Nezgode pri delu

V letu 2025 Zavod MKZ Rakitna beležil eno nezgodo pri delu in sicer v zdravstveno pedagoški službi, blagi zvin gležnja.

Pripravljenost

Neprekinjeno zdravstveno varstvo je v zavodu MKZ Rakitna organizirano skladno z zakonodajo. V zavodu MKZ Rakitna poteka v okviru stalne pripravljenosti zdravnika na domu.

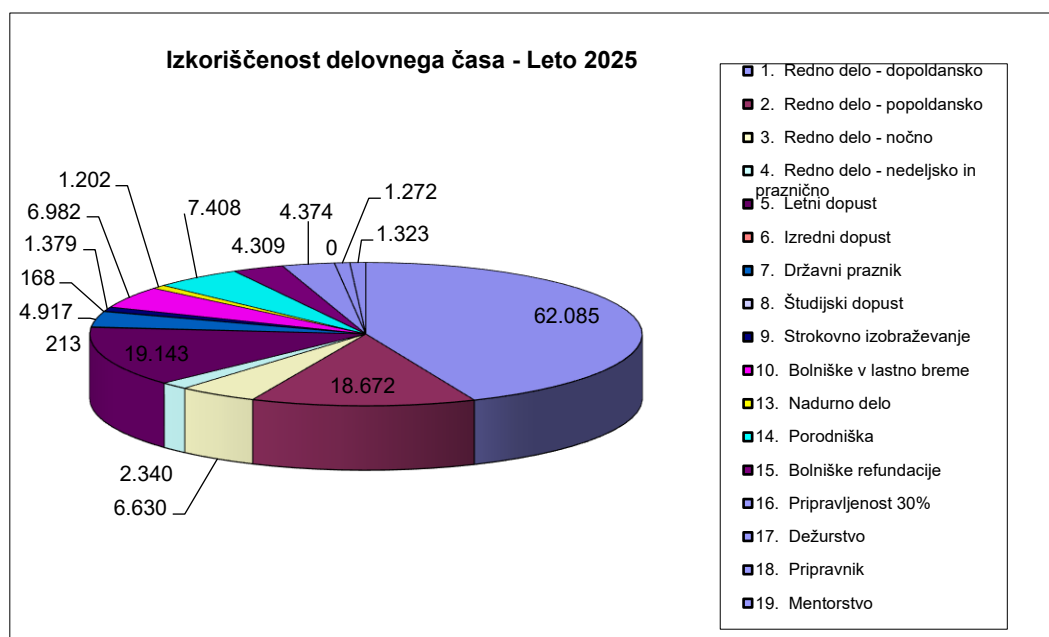
Struktura porabe delovnega časa v letu 2025

V letu 2025 je bilo v zavodu MKZ Rakitna zabeleženih 142.417 ur, od tega 89.727 rednih delovnih ur na delovnem mestu, kar je za 10 % več kot preteklo leto, 19.143 ur letnega dopusta, 213 ur izrednega dopusta, 4.917 ur državnih praznikov, 168 ur študijskega dopusta, 1.379 ur strokovnega izobraževanja, 6.982 ur bolezni v breme zavoda, 1202 ur nadurnega dela, 7.408 ur odsotnosti zaradi porodniškega dopusta oziroma starševskega varstva, 4.309 ur zaradi bolezni v breme ZZZS-ja, 4.374 ur pripravljenosti zdravnikov na domu, 1.272 ur so opravili pripravniki in 1.323 ur mentorstva.

Tabela 13: Izkoriščenost delovnega časa

Izkoriščenost delovnega časa	Leto 2024		Leto 2025		
	realizirane ure	delež	realizirane ure	delež	index 25/24
1. Redno delo - dopoldansko	60.505	44,22%	62.085	43,59%	1,03
2. Redno delo - popoldansko	13.676	10,00%	18.672	13,11%	1,37
3. Redno delo - nočno	5.575	4,07%	6.630	4,66%	1,19
4. Redno delo - nedeljsko in praznično	1.965	1,44%	2.340	1,64%	1,19
5. Letni dopust	17.081	12,48%	19.143	13,44%	1,12
6. Izredni dopust	120	0,09%	213	0,15%	1,78
7. Državni praznik	5.484	4,01%	4.917	3,45%	0,90
8. Študijski dopust	648	0,47%	168	0,12%	0,26
9. Strokovno izobraževanje	1.067	0,78%	1.379	0,97%	1,29
10. Bolniške v lastno breme	7.478	5,47%	6.982	4,90%	0,93
11. Nadurno delo	983	0,72%	1.202	0,84%	1,22
12. Porodniška	7.816	5,71%	7.408	5,20%	0,95
13. Bolniške refundacije	6.819	4,98%	4.309	3,03%	0,63
14. Pripravljenost 30%	4.392	3,21%	4.374	3,07%	1,00
15. Dežurstvo	0	0,00%	0	0,00%	
16. Pripravnik	1.648	1,20%	1.272	0,89%	0,77
17. Mentorstvo	1.565	1,14%	1.323	0,93%	0,85
SKUPAJ	136.821	100,00%	142.417	100,00%	1,04

Graf 9: Izkoriščenost delovnega časa za leto 2025



Absentizem

Kot je razvidno iz spodnje tabele so se bolezni v breme delodajalca v letu 2025 zmanjšale za 10 % glede na leto 2024. Boleznine v breme ZZS so se v letu 2025 zmanjšale kar za 37 % v primerjavi s preteklim letom 2024. Na področju odsotnosti iz naslova porodniškega dopusta beležimo za 5 % padec v primerjavi s preteklim letom 2024. V letu 2025 beležimo za 18 odstotkov nižji absentizem v primerjavi s preteklim letom 2025.

Tabela 11: Absentizem (na podlagi vseh ur)

	2024	2025	Delež	Index 2025/2024
V breme delodajalca bolniška	7.749	6.982	0,34	0,90
V breme ZZS	6.819	4.309	0,21	0,63
Porodniška	7.816	7.408	0,36	0,95
SKUPAJ	24.408	20.724	1	0,85
Absentizem	17,84%	14,58%		0,82

Tabela 12: Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur

Leto	Skupno št. ur	Fond ur	Povp. št. zaposl.
2024	136.821	2096	65,28
2025	142.417	2088	68,21

Tabela 13: Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur

Leto	Skupno št. ur	Fond ur	Povp. št. zaposl.
2024	114.709	2096	54,73
2025	123.718	2088	59,25

5.7.1.2 Ostale oblike dela

Zavod je sklenil podjemno pogodbo z oskrbnikom za izvajanje oskrbe konj preko vikenda. Izplačilo v okviru podjemnih pogodb je bilo v letu 2025 namenjenih 3.350,00 EUR.

5.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Izobraževanje

Zavod po svojih zmožnostih planira in namenja sredstva za izobraževanje zaposlenih. Poleg »plačljivih« izobraževanj, so zaposleni deležni tudi »neplačljivih« izobraževanj, kot npr. intervizije, delavnice, ki so jih izvedli naši zaposleni, izobraževanja ob uvedbi novih postopkov dela itd. V letu 2025 je zavod MKZ Rakitna namenil 13.514,00 EUR za strokovna izobraževanja.

Specializacije

Zavod MKZ Rakitna je v zadnjih letih pridobil 5 specializacij iz klinične psihologije ter 2 specializaciji iz otroške in mladostniške psihiatrije. Stroške specializacije iz klinične psihologije v višini 176.306,00 EUR krije Ministrstvo za zdravje in strošek specializacije iz otroške in mladostniške psihiatrije v višini 96.662,00 EUR krije ZZS.

Pripravništvo

V letu 2025 je zavod zaposlil pripravnico psihologinjo. Plače pripravnikov krije Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v višini 17.993,00 EUR.

5.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Storitve pranje perila zavod MKZ Rakitna izvaja z zunanjim izvajalcem, podjetjem Usluga, d.o.o. V letu 2025 je strošek pranja perila znašal 4.711,04 EUR.

S podjetjem Cadis, d.o.o. ima zavod MKZ Rakitna sklenjeno pogodbo o vzdrževanju računovodskega programa. V letu 2025 je strošek vzdrževanja računovodskega programa znašal 6.695,23 EUR.

S podjetjem Infonet, d.o.o. ima zavod MKZ Rakitna sklenjeno pogodbo o vzdrževanju zdravstvenega programa. V letu 2025 je strošek vzdrževanja zdravstvenega programa znašal 15.716,15 EUR.

Izdana soglasja

V skladu s tretjim odstavkom 53. č člena ZZDej je direktorica zavoda izdala 5 soglasij. **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe (**v prilogi**)

5.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

»Obrazec 7 - Realizacija IT 2025 BOL LP« je v prilogi

Skupni stroški informacijske tehnologije so v letu 2025 znašali 76.963,04 EUR, kar predstavlja povečanje glede na leto 2024 (46.824 EUR) ter preseganje finančnega načrta 2025 (70.000 EUR) za 6.963,04 EUR (9,9 %).

Največji delež odhodkov predstavljajo:

- tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme v višini 25.099,71 EUR, ki presega realizacijo preteklega leta in načrtovana sredstva zaradi višjih naročin ter razširitve licenc;
- licence za DMS v višini 24.406,26 EUR, skladno z načrtovanimi vlaganji v informacijsko varnost;
- nakup strojne računalniške opreme v višini 16.266,43 EUR, predvsem zaradi zamenjave dotrajane opreme.

Stroški podpore uporabnikom ter vzdrževanja operacijskih sistemov so bili nižji oziroma primerljivi s preteklim letom, kar kaže na racionalno upravljanje tekočih IT-stroškov.

Preseganje finančnega načrta je posledica dodatnih potreb po nadgradnji programske opreme in večjega obsega zamenjav računalniške opreme, ki so bile nujne za zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskega sistema ter ustrezne ravni informacijske varnosti.

»Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025« je v prilogi

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

Zap. št	Opis osnovnega sredstva	Vrednost FN			Realizacija	Razlika
		Kosov	Cena EUR	Vred. EUR	Vred. EUR	Vred. EUR
1	2	3	4	5	6	7=6-5
1	Ureditev večnamenskega prostora v mansardi TJC (API dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljena, projekt za izvedbo PZI)			500.000	27.376	472.624
2	Računalniki in računalniška oprema-tiskalniki, ups, monitor, idr.	6	1.400	12.000	18.645	-6.645
3	Licence, neopredmetena OS			30.000	23.036	6.964
4	Pohištvo (omare, zamrz. omara, ostala oprema, ...)			8.000	10.005	-2.005
5	Ostala oprema - Donacija_igrala-senz.soba v naravi				34.784	-34.784
6	Nakup konja - donacija			7.000	7.000	0
7	Drobni inventar			7.000	7.271	-271
				564.000	128.117	435.883

Zavod MKZ Rakitna je načrtoval za 564.000,00 EUR nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja, realiziranih je bilo 128.117,00 EUR.

Zavod MKZ Rakitna je v letu 2025 pridobil dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve večnamenskega prostora v mansardi TJC, gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno 3. 2. 2025. V okviru razpisa Las Barje z zaledjem bo zavod prejel sredstva v višini 120.000,00 EUR za namen sofinanciranja ureditve mansarde v TJC. Javno naročilo za izbiro izvajalca del se lahko izvede po podpisu pogodbe, ki jo pričakujemo v februarju 2026. Zavod načrtuje, da bo investicijo izvedel v letu 2026.

Zavod MKZ Rakitna je iz donacijskih sredstev postavil senzorno sobo v naravi v vrednosti 34.784,00 EUR in izvedel nakup novega terapijskega konja v vrednosti 7.000,00 EUR.

Zavod MKZ Rakitna je za drobni inventar namenil 7.271,00 EUR.

5.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

»Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 BOL LP« je v prilogi.

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

Zap. št	Vzdrževanje	Vrednost FN			Realizacija	Razlika
		Količina	Cena EUR	Vred. EUR	Vred. EUR	Vred. EUR
1	2	3	4	5	6	7=6-5
1.	Stroški tekočega vzdrževanja druge opreme			6.200	8.793	-2.593
	Redni servisi opreme, popravila opreme,			6.200	8.793	
2.	Stroški vzdrževanja komunikacijske opreme			28.000	29.468	-1.468
	Redno vzdrževanje programske opreme, telefonske napeljave, interneta, računalnikov,...			28.000	29.468	
3.	Stroški vzdrževanja poslovnih objektov			20.000	18.961	1.039
	Tekoče vzdrževanje (razna popravila, obnova sanitarijev pred večnamenskim prostorom,...)			20.000	18.961	
4.	Stroški investicijskega vzdrževanja			0	0	0
				0	0	
	Skupaj			54.200	57.221	-3.021

V letu 2025 je zavod MKZ Rakitna namenil 57.221,00 EUR za tekoče vzdrževanje vseh sistemov, ki so podvrženi rednim pregledom (elektroinštalacije, telefonske napeljave, komunikacijske opreme, internet, agregat ipd.) in popravilu opreme ter vzdrževanju poslovnih objektov. V 2025 zavod beleži večje stroške vzdrževanja komunikacijske opreme višini 1.468,00 EUR nad planiranim zneskom, le ti so posledica višjega stroška vzdrževanja zdravstvenega progama Birpis 21.

V letu 2025 zavod beleži stroške vzdrževanja poslovnih objektov v višini 18.961,00 EUR, vključni so tudi stroški za obnovo sanitarijev in čajne kuhinje na upravi zavoda v višini 8.435,00 EUR.

5.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Zavod je v letu 2025 prejel donacijo podjetja MEDIS d.o.o. v višini 2.000 EUR za namen izobraževanja zaposlene zdravnice. Donacija je bila v celoti porabljena za namen izobraževanja in sicer stroški kotizacije kongresa, prevoza in nastanitve so znašali 1.874,82 EUR, preostanek 125,18 EUR pa je delno kril strošek nadomestila za ure izobraževanja.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila (ime in priimek):
TANJA ZADEL

Odgovorna oseba JZZ (ime in priimek):
ROMANA RASPERGER KOS

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2025,
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2025,
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2025*,
 - **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe 2025,
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2025,
 - **Obrazec 11:** Razpolaganje z medicinsko opremo 2025.

Obrazec 8 ni obvezna priloga ob oddaji celotnega letnega poročila. JZZ ga lahko odda naknadno, najkasneje do 30. aprila 2026, pri čemer se obrazec 8 šteje kot sestavni del letnega poročila.

6 RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilično ali troštevilično).

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Pojasnjujemo stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s stanjem preteklega leta (na dan 31. 12. 2024). Podatke za pojasnitev sprememb so v obveznih prilogah k temu obrazcu (prilogi 1/A in 1/B).

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG.AČR v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	-	-	-
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	-	-	-
003	Dolgoročne premoženjske pravice	41.523,21	64.558,83	1,55
005	Druga neopredmetena sredstva	-	-	-
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	-	-	-
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	-	-	-
00	Skupaj AOP 002	41.523,21	64.558,83	1,55
01	Popravek vrednosti AOP 003	37.516,92	40.531,01	1,08
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	4.006,29	24.027,82	6,00

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so že v celoti odpisana, se za opravljanje dejavnosti ne uporabljajo več, uporabljajo pa se še vedno osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki so docela zamortizirana in imajo zato sedanjo vrednost 0 EUR, kot npr. računovodski program, elektro agregat, pomivalni stroj idr.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za 23.035,62 EUR, sedanja vrednost znaša 24.027,82 EUR (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025).

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	24.365,87	24.365,87	1,00
021	Zgradbe	2.943.188,34	2.943.188,34	1,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	-	-	-
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	2.515,70	32.440,33	12,90
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	-	-	-
02	Skupaj AOP 024 - nabavna vrednost	2.970.069,91	2.999.994,54	1,01
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.379.479,84	1.467.775,48	1,06
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.590.590,07	1.532.219,06	0,96

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 29.924,63 EUR in znaša 2.999.994,54 EUR. Popravek vrednosti nepremičnin znaša 1.467.775,48 EUR, sedanja vrednost znaša 1.532.219,06 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine oz. objekti:

Inv. št.	Objekt	Parc. št.
000020	OBJEKT A B C – SPALNI DRUŽ. in POM.PROST.	685/8
000021	OBJEKT D UPRAVA PRALNICA	685/2
000022	IGRIŠČA	691/2, 725/2, 689/3
001483	LOPA ZA KONJE	689/3
001773	CENTER ZA TERAPIJO S POMOČJO ŽIVALI	691/2 in 689/2

Zemljišča v upravljanju zavoda po vrstah rabe so:

parcelna št. 685/2 poslovna stavba v površini 184 m², 685/7 travnik v površini 18 m², 685/8 poslovna stavba v površini 1158 m², 689/2 njiva v površini 631 m², 689/3, njiva v površini 1565 m², 691/2 funkcionalni objekt v površini 99 m² in dvorišče v površini 7996 m², 725/2 travnik v površini 975 m², 1603/2 neplodno v površini 159 m², 896/2 travnik v površini 351 m², 685/3 travnik v površini 118 m², 685/4 travnik v površini 63 m², 1391/4 travnik v površini 61 m², 893/117 pašnik v površini 1216 m², 893/118 neplodno v površini 447 m², 893/24 travnik v površini 1881 m².

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	472.063,08	522.934,19	1,11
041	Drobni inventar	122.242,77	123.039,38	1,01
042	Biološka sredstva	10.700,00	17.700,00	1,65
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	-	-	-
045	Druga opredmetena OS	-	-	-
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred.OS	-	-	-
047	Oprema in druga opred.OS, ki se pridobivajo	-	-	-
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe	-	-	-
04	Skupaj AOP 006	605.005,85	663.673,57	1,10
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	433.118,59	473.367,09	1,09
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti	-	-	-
04-05	Sedanja vrednost opreme	171.887,26	190.306,48	1,11

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 58.667,72 EUR in znaša 663.673,57 EUR. Popravek vrednosti znaša 473.367,09 EUR, sedanja vrednost znaša 190.306,48 EUR.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva so sredstva iz amortizacije in namenskih donacij.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	-	-	-
061	Naložbe v delnice v tujini	-	-	-
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	-	-	-
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	-	-	-
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	-	-	-
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	-	-	-
06	Skupaj	-	-	-

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2025 nismo imeli, prav tako tudi ne dolgoročnih posojil, dolgoročnih depozitov, terjatev za vnovčena poročila ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
070	Dolg.dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	-	-	-
072	Dolg.dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev	-	-	-
074	Dolg.dani depoziti	-	-	-
079	Oslabitev vrednosti dolg.danih posojil	-	-	-
07	Skupaj	-	-	-

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
084	Dolg.terjatve za vnovčena poročstva	-	-	-
085	Dolg.terjatve iz poslovanja	-	-	-
	- do uporabnikov državnega proračuna	-	-	-
	- do uporabnikov občinskih proračunov	-	-	-
	- ostale dolg.terjatve iz poslovanja	-	-	-
086	Dolg.terjatve iz naslova finančnega najema	-	-	-
089	Oslabitev vrednosti dolg.terjatev iz poslovanja	-	-	-
08	Skupaj	-	-	-

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice na dan 31. 12. 2025 znašajo 169,13 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 831.478,02 EUR, in sicer na podračunu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 1.644,00 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,05 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo redno, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ.

V zavodu stalno spremljamo poravnavanje terjatev, da ne ogrožamo likvidnosti.

Stanje kratkoročnih terjatev po partnerjih:

Naziv partnerja	Saldo, v EUR
Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna - odtegljaji zaposlenih za prehrano	1.464,00
Fizična oseba	180,00

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2025 nimamo predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znašajo 144.405,81 EUR.

Stanje kratkoročnih terjatev po partnerjih:

Naziv partnerja	Saldo v EUR
OBČINA BREZOVICA	1.224,43
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	38.209,00
OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI	74,41
ZZZS OE LJUBLJANA	104.897,97

Občina Brezovica je svoje obveznosti poravnala v januarju, Ministrstvo za zdravje in Okrožno sodišče sta svoje obveznosti poravnala v februarju, medtem ko terjatve do ZZZS OE Ljubljana še niso bile poravnane do oddaje letnega poročila. Večina terjatev do ZZZS izhaja iz naslova končnega letnega obračuna za 2025, ki smo ga prejeli šele v januarju 2026 in poročuna končnega letnega obračuna, ki je bil prejet šele v februarju 2026.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2025 znašajo 0,00 EUR, saj v letu 2025 nismo imeli kratkoročnih depozitov pri poslovni banki.

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
150	Kratk.finančne naložbe v vrednostne papirje	-	-	-
151	Kratk.dana posojila	-	-	-
152	Kratk.dani depoziti	-	-	-
155	Druge kratk.finančne naložbe	-	-	-
15	Skupaj	-	-	-

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2025 znašajo 0,00 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2025 znašajo 8.137,10 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratk.terjatve do državnih in drugih institucij	10.826,99	8.048,54	0,74
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	304,93	37,52	0,12
175	Ostale kratk.terjatve	199,54	51,04	0,26
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk.terjatev	-	-	-
17	Skupaj	11.331,46	8.137,10	0,72

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 znašajo 19.124,31 EUR in so naslednje:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratk.odloženi odhodki	3.107,16	19.124,31	6,15
191	Prehodno nezaračunani prihodki	-	-	-
192	Vrednotnice	-	-	-
199	Druge AČR	-	-	-
19	Skupaj	3.107,16	19.124,31	6,15

Na kontih skupine 190 imamo knjižene naslednje razmejitve stroškov: zagotavljanje spletne strani z obveznimi informacijami in redna pomoč pri vzdrževanju, storitve pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (GDPR), uporabnina DNT, šolnini za izobraževanje ter zavarovanje.

1.1.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 znaša 149,62 EUR in gre za razmejitev stroškov energentov oz. peletov za ogrevanje.

Zaloge zadoščajo za nekaj dnevno poslovanje. Obnovili smo jih v začetku leta 2026. Zaloge materiala vodimo po nabavni vrednosti.

ZALOGE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
30	Obračun nabave materiala	-	-	-
31	Zaloge materiala	2.131,04	149,62	0,07
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	-	-	-
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	-	-	-
37	Druge zaloge namenjene prodaji	-	-	-

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2025 0,00 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 201.900,33 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december in obveznost za opravljene presežne ure zaposlenih. Obveznost do zaposlenih iz naslova presežnih ur je bila v celoti poravnana do 10. februarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 30.294,04 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo večinoma v roku 30 dni. Na dan 31. 12. 2025 imamo 108,30 EUR zapadlih obveznosti do dobaviteljev. V letu 2025 dobaviteljem smo nismo plačali zamudnih obresti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 36.850,22 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Druge kratk. obveznosti za dajatve	30.960,68	35.595,69	1,15
231	Obveznosti za davek na dodano vrednost	-	1.064,53	-
233	Kratk. obv. na podlagi izdanih menic in drugih plač. instrum.	-	-	-
234	Ostale kratk. obveznosti iz poslovanja	210,00	190,00	0,90
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	Skupaj	31.170,68	36.850,22	2,05

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (IV. del – Zadolževanje)

Obrazec je v priloženi Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (IV. del – Zadolževanje)«.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 1.114,88 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratk.obveznosti do MZ	1.048,36	60,28	0,06
241	Kratk.obveznosti do proračunov občin	650,00	650,00	1,00
242	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	755,40	404,60	0,54
243	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	63,63	-	-
244	Kratk.obveznosti do ZZS in ZPIZ	-	-	-
	- ZZS	-	-	-
	- ZPIZ	-	-	-
24	Skupaj	2.517,39	1.114,88	1,59

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

V letu 2025 nismo imeli kratkoročnih prejetih posojil.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih skupine 26 dne 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 prikazujemo vnaprej vračunane odhodke. Stanje na dan 31. 12. 2025 je 15.464,41 EUR.

VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI v EUR	
strošek revizije	3.500,00
strošek pravnega svetovanja	3.000,00
strošek delovne uspešnosti plačne skupine B	5.500,00
strošek pregled konja	743,11
strošek -analiza GAP	1.000,00
strošek - popravilo pralnega stroja	90,00
strošek - vgradnja panel	111,30
strošek - prevod	20,00
Skupaj:	15.464,41

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 – dolgoročno odloženi prihodki nimamo postavk.

Konti podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	594.375,26
+ prejete donacije za nabavo OS v letu 2025	-
- uskladitev na prihodke v breme vira kontov 922	3.265,39
- stroški amortizacije v breme vira kontov 922	35.012,66
Stanje na dan 31. 12. 2025	556.097,21

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, izkazujemo vnaprej plačana sredstva za več let v višini 556.097,21 EUR, ki se ne všttevajo v prihodke (v veliki večini so tu prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije že pridobljenih osnovnih sredstev). V letu 2025 za ta namen nismo prejeli donacij. Prejete donacije so se znižale zaradi amortizacije osnovnih sredstev leta 2025 in sicer za 35.012,66 EUR.

Večinski del donacij se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 34.000,00 EUR pa je namenjenih za bodočo nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov in na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije postavk v naših poslovnih knjigah ne izkazujemo, zato jih ne opisujemo in ne pojasnujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontih podskupine 96 postavk v naših poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih podskupine 97 postavk v naših poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025 je 1.784.191,68 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV.ZA NEOPRED.SREDSTVA IN OPRED.OS v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	1.795.588,97
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	-
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	-
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	-
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	-
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	-
- uskladitev sredstev iz preteklih let	5.000,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	6.397,29
Stanje na dan 31. 12. 2025	1.784.191,68

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter drugi viri so v letu 2025 za 719.484,11 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Ker vpliva nepokritega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let ni več, znaša razlika neporabljenih sredstev za pridobitev osnovnih sredstev. Razliko predstavljajo neporabljenih sredstev amortizacije in 34.000,00 EUR neporabljenih donacij za opredmetena osnovna sredstva.

Konti podskupine 981 - obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Na kontih podskupine 981 z dne postavk v naših poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Na 31.12. 2025 beležimo presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v višini 125.748,58 EUR, saj smo s tekočim rezultatom leta 2025 pokrili ves presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	0,00
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	
+ presežek dela prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	125.748,58
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	
Stanje na dan 31. 12. 2025	125.748,58

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	21.603,05
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	
- presežek dela prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	21.603,05
+ presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	
+ presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	
Stanje na dan 31. 12. 2025	0,00

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje je usklajeno s stanjem terjatev pri ustanovitelju Občina Brezovica.

V izvenbilančnih postavkah na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO)

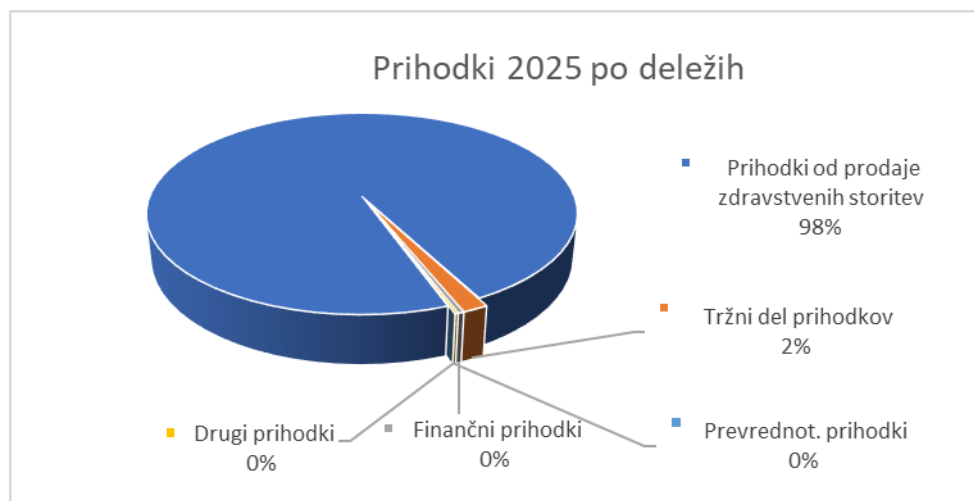
Obrazec v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO) je priloga letnemu poročilu in je priložen skupaj z ostalimi obrazci.

V nadaljevanju podajamo pojasnila k posameznim vsebinam podatkov.

Opis	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks R2025/ R2024	Indeks R2025/ FN2025
Prihodki od poslovanja	3.068.556,42	3.506.000,00	3.491.997,40	1,14	99,6%
Finančni prihodki	13.623,42	0,00	13.735,90	1,01	
Drugi prihodki	8.010,19	4.000,00	7.316,00	0,91	182,9%
Prevredn. poslovni prih.	3.145,60	0,00	0,00	0,00	
Celotni prihodki	3.093.335,63	3.510.000,00	3.513.049,30	1,14	100,1%
Stroški mater. in storitev	531.377,02	522.200,00	499.264,92	0,94	95,6%
Stroški materiala	196.305,26	215.800,00	202.692,72	1,03	93,9%
Stroški storitev	335.071,76	306.400,00	296.572,20	0,89	96,8%
Stroški dela	2.324.276,99	2.855.100,00	2.747.763,67	1,18	96,2%
Amortizacija	99.166,76	110.000,00	109.185,52	1,10	99,3%
Drugi stroški	11.375,11	11.000,00	8.679,79	0,76	78,9%
Finančni odhodki	5,16	0,00	0,00	0,00	-
Drugi odhodki	0,00	0,00	3,94		-
Prevredn. poslovni odh.	0,00	0,00	543,96	-	-
Celotni odhodki	2.966.201,04	3.498.300,00	3.365.441,80	1,13	96,2%
Presežek prihodkov	127.134,59	11.700,00	147.607,50	1,16	12,62

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 3.513.049,30 EUR in so bili za 13,57 % višji od doseženih v letu 2024.



Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,4 %, finančni prihodki 0,4 %, drugi prihodki 0,2 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0 % od celotnih prihodkov za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 13.735,90 EUR in predstavljajo 0,4 % v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti EZR občine.

Drugi prihodki so znašali 7.316,00 EUR in predstavljajo minimalni delež v celotnih prihodkih, zajemajo pa zavarovalne odškodnine, uskladitve iz preteklih let in razliko vkalkuliranih stroškov iz leta 2024.

Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov v letu 2025 ni bilo.

Neplačani prihodki znašajo 146.049,81 EUR (stanje še neplačanih terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4 %, kar pomeni, da se plačila praviloma realizirajo v enomesečnem roku. Ugotavljamo, da se terjatve redno poravnajo. Izjema so prihodki iz naslova končnega letnega obračuna ZZS, ki je izdan z zakasnitvijo in gre za terjatev do ZZS-ja v višini 104.897,97 EUR. Na kontu terjatev so tudi terjatve do Ministrstva za zdravje zaradi zahtevka za povračila plač specializantom iz področja klinične psihologije v višini 38.283,41 EUR, odtegljaji iz naslova prehrane zaposlenih za mesec december 2025 v znesku 1.464,00 EUR idr.

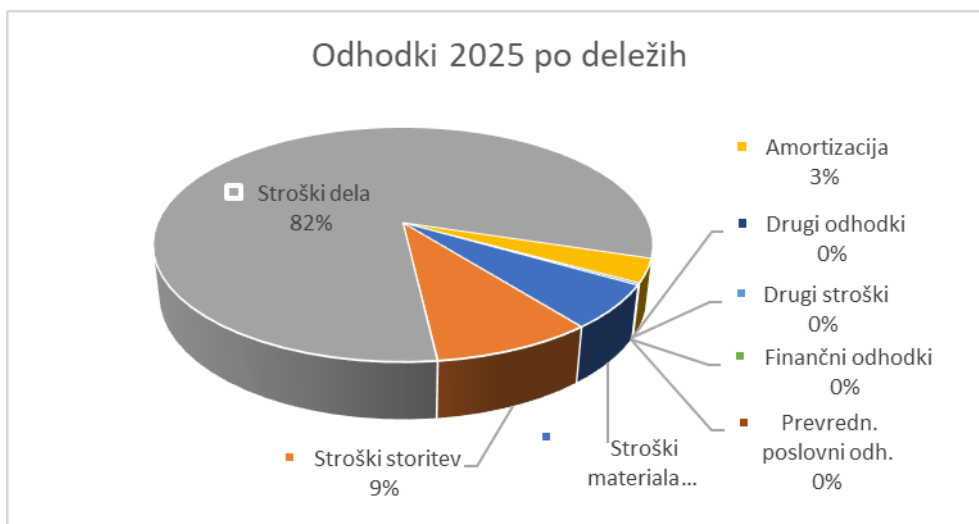
PRIHODKI v EUR					
Prihodki	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks R2025/FN25	Struktura 2025
- Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	2.991.451,55	3.440.100,00	3.434.528,29	99,84	0,978
- Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	77.104,87	62.900,00	57.469,11	91,37	0,016
- Finančni prihodki	13.623,42	5.000,00	13.735,90	274,72	0,004
- Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.155,79	2.000,00	7.316,00	365,8	0,002
SKUPAJ PRIHODKI	3.093.335,63	3.510.000,00	3.513.049,30		1,000

V letu 2025 smo dosegli več prihodkov saj smo med letom obravnavali več primerov v zdravstvenih programih za 368.922,95 EUR. Pokazal se je tudi vpliv višjega financiranja specializacij in pripravništev v višini 72.815,15 EUR, obenem pa so se zmanjšale refundacije ZZS-ja za odsotnost zaposlenih na račun bolezni, nege ali spremstva.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 3.365.441,80 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2024 ter 4 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,7 %, drugi stroški 0,3 %, finančni in drugi odhodki pa 0 % glede na celotne odhodke za leto 2025.



2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)

V letu 2025 so znašali 499.264,92 EUR in so bili za 6 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 4 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 15 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 202.692,72 EUR in so bili za 3 % višji od doseženih v letu 2024 in za 6 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 6 %. Porasli so stroški, živil in zdravil ter pisarniškega materiala, znatno pa so se znižali stroški električne energije.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 296.572,20 EUR in so bili za 11 % nižji od doseženih v letu 2024 ter za 3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 9 %.

Glede na plan so se najbolj povišali stroški tekočega vzdrževanja, stroški svetovalnih storitev in stroški storitve za Digitalni detox, znižali so se stroški tekočega vzdrževanja poslovnih objektov.

Navajamo stroške, vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	-	-	-
Zunanji izvajalci	zdravstveni pregledi-periodični in ob nastopu dela, MKB preiskave, sterilizacija	9.272,70	4

Najvišji stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev:

IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	najem poslovnih prostorov	49.800,36	2
Zunanji izvajalci	stroški svetovalnih storitev	28.548,45	5
zunanji izvajalci	vzdrževanje poslovnih prostorov	29.193,98	12
zunanji izvajalci	računalniške storitve	26.463,33	4
zunanji izvajalci	storitve za izvajanje zdravstvenega programa Digitalni detox	22.081,33	1
Zunanji izvajalci	Strokovno izobraževanje	13.514,23	11
zunanji izvajalci	storitve čiščenja	12.349,01	1
zunanji izvajalci	storitve telefonije, interneta, e-pošte	11.182,46	6
zunanji izvajalci	zavarovanje objektov, motornih vozil	9.752,05	1
zunanji izvajalci	storitve pranje	6.683,06	1
Zunanji izvajalci	komunalne in prevozne storitve	5.225,27	4

2.2.2 Stroški dela

V letu 2025 so stroški dela znašali 2.747.763,67 EUR in so bili za 18 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 4 % nižji oz. za 107.336,33 EUR od načrtovanih, ker nismo uspeli zaposliti vsega iskanega kadra. Delež v celotnih odhodkih znaša 82 %.

Plače od 2024 izkazujemo po »bruto principu«. Na plače za leto 2025 vpliva tudi plačna reforma, saj je začel veljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS). Stroški dela so se zvišali zaradi zaposlitve novega kadra in plačne reforme. Stroški dela se zaradi super nadur niso zvišali, saj jih nismo izplačali.

Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur razen ur materinskega in starševskega nadomestila v letu 2025 je znašalo 65 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 3 zaposlene oz. za 5 %.

Povprečna bruto plača z upoštevanjem vseh ur razen ur iz naslova materinskega in starševskega nadomestila je znašala 2.649,87 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 11 %, poprečna neto plača pa se je povečala za 9 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.673,35 EUR povprečnega regresa za letni dopust na delavca, vključno z zimskim regresom, kar pomeni 53% povišanje glede na lansko leto.

Nadomestila plač za bolezni v breme JZZ so bila izplačana za 6.982 delovnih ur, v breme ZZS 4.309 delovnih ur ter v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8 % vseh obračunanih ur.

2.2.3 Stroški amortizacije

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2025 znašali 109.185,52 EUR in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1 % nižji od načrtovanih.

Stroški amortizacije sledijo dvigu prihodkov iz zdravstvene dejavnosti, saj s slednjimi raste tudi priznana amortizacija v ceni zdravstvenih storitev. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 150.595,47 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 109.185,52 EUR (končni rezultat skupine 462,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 6.397,29 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 35.012,66 EUR (podskupina 922).

Med letom 2025 smo nabavili 7.271,33 EUR drobnega inventarja, odpisali pa 7.016,85 EUR ne več uporabne opreme in drobnega inventarja v vrednosti pod 500 EUR. Delež odpisanih sredstev pod 500 EUR je 5% od celotne obračunane amortizacije.

Rezervacije

Rezervacij v našem zavodu ne izkazujemo, zato jih ne pojasnujemo.

2.2.4 Drugi stroški

V letu 2025 so bili obračunani v znesku 8.679,90 EUR in v glavnini predstavljajo stroške prispevka za vzpodbujanja zaposlovanja invalidov po ZZRZI.

2.2.5 Finančni odhodki

V letu 2025 nismo plačevali obresti za najete kredite za osnovna in za najete kredite za tekočo likvidnost. Finančnih odhodkov tudi nismo planirali.

2.2.6 Drugi odhodki

Drugi odhodki so v letu 2025 znašali 3,94 EUR, in so nastali zaradi uskladitve terjatev.

2.2.7 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Omenjeni odhodki so v letu 2025 znašali 543,96 EUR in so nastali zaradi končnega poročuna odbitnega deleža DDV za leto 2025.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 147.607,50 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 255,87 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 147.351,63 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 16 % večji od doseženega v preteklem letu in za 136.051,63 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986.

2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini 218.041,74 EUR predvsem zaradi naknadnih nakazil ZZZS-ja glede na končni letni obračun 2024 v skupni višini 217.561,40 EUR.

Likvidnostnih težav nismo imeli. Postopki e-izvršb niso bili izvajani. Tudi v letu 2025 nameravamo obdržati aktivnosti na področju vzdrževanja likvidnosti in sprotne spremljanja ter prilagajanja plačil obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Obveznosti do dobaviteljev poravnava v roku do 30 dni. Na dan 31.12.2025 imamo le 108,30 EUR zapadlih obveznosti do dobaviteljev. V letu 2025 nismo plačali zamudnih obresti. Posebnih ukrepov za poravnavanje zapadlih obveznosti nam ni bilo treba sprovesti. Tudi terjatve na dan 31.12.2025 v glavnini še niso zapadle, zato tudi tu nismo rabili sprovesti nobenih posebnih ukrepov za poplačila zapadlih terjatev.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obv.)

Obrazec je v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obv.)«.

NEPORAVNANE OBVEZNOSTI v EUR				
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	108,30	0	108,30	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
SKUPAJ	108,30	0	108,30	0

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V poslovnih knjigah ne izkazujemo finančnih terjatev in naložb.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V tabeli izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka in sicer v višini 218.041,74 EUR kot posledica prilivov in odlivov tekočega leta.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (III. del – trg)

Obrazec je v pripeti Excelovi datoteki »Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (III. del – trg)«.

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid z upoš. davka	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid z upoš. davka
Javna služba	3.016.231	2.892.265	363	123.603	3.455.580	3.310.387	252	144.941
Tržna dejavnost	77.105	73.935	9	3.161	57.469	55.054	4	2.410
Skupaj zavod	3.093.336	2.966.200	372	126.764	3.513.049	3.365.442	256	147.352

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so prihodki oziroma

odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).

Prihodke smo po vrsti dejavnosti skladno s potrjenim tekočim finančnim načrtom razdelili na tiste prihodke, ki se nanašajo na javno službo (prihodki iz programa motenj hranjenja in čustvovanja ter digitalnega detoxa, donacije, finančni, prevrednotovalni in drugi prihodki) in na preostale prihodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost. Odhodkov na podlagi dejanskih podatkov ne moremo deliti, zato smo za razmejevanje vseh stroškov kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju javne službe, finančnimi, prevrednotovalnimi in drugimi prihodki ter med prihodki iz poslovanja iz tržne dejavnosti.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali predvsem s programi za vrtce v skupni višini 22.422,87 EUR in s prodajo obrokov v višini 33.574,41 EUR.

Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka dosežen pri izvajanju javne službe znaša 144.941,14 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 2.410,49 EUR.

V letu 2025 je bilo izplačanih 0 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 0 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2025.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije. Navedene obveznosti so oproščeni le tisti JZZ, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

V zavodu ločeno analitično ne evidentiramo različnih tržnih dejavnosti, saj določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, ne veljajo za izvajalce z izključnimi ali posebnimi pooblastili, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem uživajo izključno ali posebno pravico znaša manj kot 40 mio EUR.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet zavoda je na 3. seji Sveta zavoda Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna z dne, 6. 3. 2025, sprejel Letno poročilo za leto 2024 vključno z Računovodskim poročilom za leto 2024, ki je izkazovalo pozitivni poslovni rezultat za leto 2024. Ker je zavod še izkazoval presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let, se je sklep sveta zavoda o porabi sredstev poslovnega izida za leto 2024 glasil, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 nameni za pokrivanje obstoječega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v celotni višini.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Zavod je skladno z računovodskimi predpisi ugotovil presežek po obračunskem načelu.

POSLOVNI IZID v EUR						
	Celotni prihodki (AOP 870)		Celotni odhodki (AOP 887)		Poslovni izid (AOP 888 oz. 889)	
	FN 2025	R 2025	FN 2025	R 2025	FN 2025	R 2025
Mlad. klim. zdrav. Rakitna	3.510.000,00	3.513.049,30	3.498.300,00	3.365.441,80	11.700,00	147.607,50

V zavodu smo v letu 2025 zabeležili presežek ugotovljen po obračunskem načelu brez upoštevanja davka od dohodka v višini 147.607,50 EUR.

Presežek, ki je ugotovljen po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, znaša: 147.351,63 EUR.

4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Za obravnavo na svetu JZZ se pripravi poseben sklep:

»1. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, znaša 147.351,63 EUR.

2. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom JZZ se presežek iz prejšnje točke nameni za:

- pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let 21.603,05 EUR,
- za gradnjo večnamenskega prostora v mansardi nad jahalnico 125.748,58 EUR,
- nerazporejenega dela presežka ni.«